Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Псковской области «Псковский агротехнический колледж»

(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D636CF30D83B22594D6AE5B8AA57BB39
Владелец: Янкин Сергей Алексеевич
Действителен: с 24.10.2022 до 17.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С. А. Янкин

(личная подпись)

«23» сентября 2019 год

Положение о студенческом общежитии

г. Псков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее - учреждение).

Студенческое общежитие учреждения предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме, на период обучения;

- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов; иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация учреждения вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений, повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения.

Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом и иными локальными актами учреждения.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе учреждения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

1.3. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы:

- комната для самостоятельных занятий;

- комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга;

- спортивный зал;

- помещения для бытового обслуживания (душевые, кухни, умывальные комнаты, прачечная).

1.4. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Непосредственное руководство работой студенческого общежития возлагается на коменданта общежития.

1.5. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в учреждении.

2. Права и обязанности лиц, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

проживать в закрепленном жилой комнате в течение всего срока обучения в учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- переселяться с согласия администрации учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены договором и локальными актами учреждения;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, участвовать в генеральных уборках общежития (ежемесячно);

- своевременно, в установленном учреждении порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять условия заключенного с администрацией учреждения договора найма жилого помещения;

- информировать коменданта общежития (при авариях - дежурного по общежитию) обо всех неполадках и аварийных ситуациях в жилом помещении;

- возмещать учреждению весь причиненный прямой материальный ущерб в натуральной или денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией с целью контроля за соблюдением правил проживания, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

2.4. Взыскания, налагаемые на обучающихся и студентов, проживающих в общежитии:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из образовательного учреждения.

Выселение из общежития производится в следующих случаях:

- по личному заявлению проживающих;

- по соглашению сторон;

- прекращения договора найма при отчислении обучающегося из образовательного учреждения по окончании срока обучения или по иным причинам;

- в судебном порядке;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация учреждения применяет меры поощрения студентов, проживающих в общежитии:

- объявление благодарности;

- благодарственные письма родителям;

- иные поощрения, определяемые в Положениях по проведению смотров-конкурсов и иных мероприятиях, проводимых в студенческом общежитии.

3. Обязанности администрации учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и комендантом общежития.

3.2. Администрация учреждения обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- осуществлять капитальный ремонт жилых помещений, капитальный и текущий ремонт мест общего пользования;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- вести учет граждан, обучающихся в учреждении и нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;

- ежеквартально проводить учения и тренировки по отработке эвакуации проживающих в студенческом общежитии;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе в части обеспечения общежития обязан:

- осуществлять общее руководство работой сотрудников в студенческом общежитии;

- оперативно информировать руководителя учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- обеспечить нормальную работу автоматической пожарной сигнализации и речевой системы оповещения.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- при заселении в общежитие ознакомление с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и Санитарными правилами;

- прохождение соответствующих инструктажей под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры;

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение студентов в студенческое общежитие в установленном законодательством порядке на основании договора найма жилого помещения;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно¬бытовых условий;

- оперативное информирование руководителя учреждения и заместителя директора по административно-хозяйственной работе о положении дел в студенческом общежитии;

- оперативное сообщение аварийным службам и службам МЧС города обо всех чрезвычайных ситуациях, вызов необходимых служб;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- текущий ежедневный контроль за нормальным тепловым режимом в помещениях, освещением всех помещений студенческого общежития и своевременное сообщение заместителю директора по административно-хозяйственной работе о необходимости устранения неисправностей;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, инструктаж и меры по соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- ведет учет поступающих от проживающих в общежитии заявлений и непосредственно предоставляет их на рассмотрение директору и/или комиссии по заселению в общежитие;

- рассматривает возможность переселения проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- совместно со студенческим советом общежития вносит предложения о применении мер воздействия, установленных законодательством, к проживающим, нарушившим Правила внутреннего распорядка;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Комендант общежития и воспитатель совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития. В случае неурегулированности споров и разногласий комендант общежития в течение одного рабочего дня сообщает об этом директору учреждения и передает ему на рассмотрение все имеющиеся материалы (заявления, объяснительные и пр.).

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом директора учреждения.

5.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно **до двадцать пятого** числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания в соответствии с договором найма жилого помещения.

5.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с лиц, указанных в части 5 статьи 36 Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ до окончания ими профессионального обучения в учреждении.

6. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается открытым голосованием сроком на один год Совет общежития, представляющий их интересы.

6.2. Для реализации основных направлений деятельности в составе Совета общежития формируются сектора.

6.3. Совет общежития координирует деятельность секторов, организует отдых и досуг проживающих, содействует повышению общей культуры молодежи, руководит работой по самообслуживанию, контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка общежития, оказывает помощь проживающим в студенческом общежитии в улучшении жилищно-бытовых условий, способствует адаптации вновь прибывших студентов.

6.4 Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии и Положением о Совете общежития.

6.5. Администрация образовательного учреждения принимает меры к поощрению актива Совета общежития за успешную работу.

6.6. На каждом этаже общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу и их содержанию в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

6.7. Совет общежития возглавляет председатель, который осуществляет руководство через старост этажей и сектора.