

Государственное управление образования  
Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор С.А. Янкин  
« 15 » 20 15 г.



Положение  
о производственной (профессиональной) практике студентов

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» (далее – Колледж)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в РФ» от 21 декабря 2012 г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- Письма Государственного управления образования Псковской области от 13.09.2013 года № ОБ-14-2265 «Об установлении примерных норм времени для расчета объема учебной работы»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» (далее ФГОС СПО);

1.3. Планирование и организация практик на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.5. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## **2. Организация проведения практик**

2.1. Видами практик студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.2. Программы практик по специальностям разрабатываются и утверждаются Колледжем и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам

профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.5. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5.1 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Колледжом. При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек, а с учётом профиля специальности – и на меньшие подгруппы.

2.5.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.6. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.7. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

2.8. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

### **3. Организация сотрудничества Колледжа и Организации (предприятия) по проведению практик**

3.1. Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практик, назначенные приказом директора Колледжа и от руководители практик от организации.

3.2. Колледж:

- утверждает учебные планы с указанием видов и этапов практик в соответствии с ОПОП СПО с учётом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практик с организациями;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; назначает руководителей практики.

### 3.3. Организации:

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику в соответствии с заключенными договорами;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа и или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в тех случаях, когда осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **4. Контроль работы студентов-практикантов, отчётность**

4.1. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируются:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.3. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается руководящим приказом от организации. Объём отчёта должен составлять 15-25 страниц печатного текста (с приложениями). Цвет шрифта – чёрный, интервал – 1,5, гарнитура – Times New Roman, размер кегля – 14, абзацный отступ – 1,25см, размеры полей: правое – 10мм, левое и нижнее – 20мм.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.6 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дневник практики, как и отчет, является основным документом, по которому студенты отчитываются о выполнении программы. Студенты ежедневно кратко записывают в дневник все, что ими сделано по программе практики (содержание лекций и бесед руководителей, краткое содержание инструктажей, схемы, рисунки, эскизы, количественные данные, нормы выработки, положения из правил и инструкций, затруднения при выполнении работ, предложения по улучшению организации работ, личные наблюдения и предложения и т.д.), а также указывают дату, место работы, краткое содержание работы и примечания. Дата Место работы Краткое содержание работы Примечания Не реже 1 раза в 2 недели студенты обязаны представлять дневник руководителю практики, который делает свои замечания и дает дополнительные задания. По окончании практики руководитель в дневнике оформляет убытие и составляет отзыв о работе студента.