

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
"Псковский агротехнический колледж"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ПО «Псковский  
агротехнический колледж»

С.А. Янкин

«31» октября 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;

- Уставом ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи требования к официальному сайту (далее - сайту) ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» (далее – Колледж) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет), а также его структуру, содержание и порядок работ по редактированию и функционированию.

1.3. Основные понятия:

**сайт** – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт определяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности Колледжа;

**Администратор сайта** – физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Колледжа в сети Интернет.

1.5. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа директора Колледжа либо учредителя Колледжа.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Колледжу и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.7. При использовании материалов сайта третьими лицами ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и др.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности Колледжа и освещение деятельности Колледжа в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, преподавательского состава, учащихся, родителей, абитуриентов и др. лиц;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Колледже;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между Колледжами;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа.

## **3. Структура сайта**

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы и подразделы

3.2. Основная информация (общая информация о Колледже, относительно постоянная во времени), размещаемая на сайте:

- главная страница;
- раздел «Сведения об организации» содержит основные сведения о колледже, структуре и органах управления, документы, информацию о реализуемых образовательных программах, образовательные стандарты, описание материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса, информацию о стипендиях и иных видах материальной поддержки, информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, информацию о финансово-хозяйственной деятельности колледжа и вакантных местах для приема;
- раздел «Колледж» содержит дополнительную полезную информацию об образовательной организации;
- раздел «Структура» содержит подробное описание учебных отделений и структурных подразделений Колледжа;
- раздел «Абитуриенту» содержит информацию о режиме работы приемной комиссии, перечень направлений подготовки, правила и план приема, условия и перечень документов необходимых для поступления, информацию о подготовительных курсах, списки зачисленных);
- раздел «Студенту» содержит полезную информацию для студентов: расписание занятий, правила внутреннего распорядка, информацию по стипендиям и материальным выплатам, информацию о

службе социально-психологической помощи, информация о досуговой деятельности Колледжа;

– раздел «Выпускнику» содержит информацию об ассоциации выпускников Колледжа и о Центре содействия трудоустройству выпускников.

– раздел «Услуги» содержит информацию о дополнительных услугах Колледжа, оказываемых на платной основе;

– раздел «Фото» представляет собой фотоархив Колледжа;

– раздел «Контакты» содержит банковские реквизиты Колледжа, а также подробные контактные данные Колледжа и всех его подразделений: физические адреса, телефоны, электронный адрес, схему проезда;

3.3. Актуальная информация:

– раздел «Новости» освещает значимые события и мероприятия в жизни Колледжа;

– главная страница также содержит информационные объявления и анонсы ближайших мероприятий;

Результаты различного рода мероприятий.

3.4. Прочая информация

Ссылки на полезные ресурсы.

3.5. К размещению на сайте Колледжа запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– информация, не имеющая отношения к образованию и Колледжу;

– расхождения между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.6. В текстовой информации сайта Колледжа не должно быть орфографических и грамматических ошибок.



## **4. Формат представления информации**

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, представляющие собой копии документов, размещенные на страницах сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация, размещенная на страницах сайта, представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы сайта должны содержать специальную html-разметку.

## **5. Администрация сайта**

5.1. Администрация сайта состоит из администраторов сайта и иных членов администрации сайта.

5.2. Администратором сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Администраторами сайта являются инженер-программист и специалист по защите информации.

5.3. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных задач.

5.4. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами Колледжа.

5.5. Администраторы сайта несут персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

5.6. Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте (не реже одного раза в неделю);
- организация сбора и обработки необходимой информации;

- передача вопросов посетителей их адресатам;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте Колледжа;

- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте Колледжа.

5.7. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

5.8. Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения и затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.9. Администрация сайта уполномочена отправлять от имени Колледжа по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Колледжа, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

5.10. Сайт Колледжа может разрабатываться силами Колледжа или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу Колледжа его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

## **6. Ответственность**

6.1. Директор Колледжа несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

6.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставленной информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможности несанкционированного доступа к сайту.

6.3. Педагогический коллектив и администрация Колледжа несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте;

## **7. Контроль**

7.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора Колледжа.

7.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном

наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

#### **8. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость и индекс цитирования;
- содержательность и полнота информации;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- оперативность предоставления актуальной информации.