

Государственное управление образования  
Псковской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



С.А. Яггин

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА И  
МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее **«Положение о стажировке преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла и мастеров производственного обучения»** (далее – Положение) регулирует процедуру повышения квалификации в виде стажировки в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» (далее – Колледж) преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла (далее – преподаватель) и мастеров производственного обучения (далее – мастер).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.4. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации (дополнительного профессионального образования) преподавателей, мастеров и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Индивидуальной формой дополнительного профессионального образования преподавателей и мастеров является стажировка по индивидуальной программе, которая может быть основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров в соответствии с конкретизацией профессиональных и личных задач.

1.6. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Общей целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров.

1.7. Общими задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная, научная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Научная стажировка проводится в научно-исследовательских организациях и центрах. Стажер осваивает основы научно-исследовательской работы в области, соответствующей его профессиональному профилю.

Педагогическая стажировка проводится в организациях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

Срок стажировки преподавателей и мастеров устанавливается объемом от 16 часов до 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров системы среднего профессионального образования.

1.12. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по

индивидуальной модульной программе повышения квалификации, состоящей из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям.

1.13. Стажировка проходит не реже одного раза в три года.

При необходимости изучения новых производственных и научных технологий, стажировки преподавателей и мастеров могут проводиться чаще.

1.14. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений Колледжа, направляющего на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.

1.15. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.16. По результатам прохождения стажировки выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

## **2. Организация стажировки**

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса администрацией Колледжа или преподавателем и мастером самостоятельно по согласованию с администрацией Колледжа в установленном порядке.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- заключение договоров (соглашений) с организациями и предприятиями, соответствующим профилям реализуемых специальностей и/или профессий;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации или стажировки преподавателя и мастера ;

- инициативы самого преподавателя и мастера при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Колледжа.

2.4. Направление преподавателей и мастеров для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку – приказом по организации, согласно договору о сотрудничестве.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров, определяют рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем Колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации, ведет дневник прохождения стажировки.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению научных, инновационных, производственных технологий и приемов труда, связанных с профилем организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончанию стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего преподавателей и мастеров на стажировку и самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания ОПОП СПО, реализуемых Колледжем.

2.11. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя и мастера.

За преподавателями и мастерами, проходящими стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

2.12. По итогам стажировки преподаватель и мастер представляет отчет, утвержденный руководителем организации, в которой проводилась стажировка.

Результаты стажировки рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий.

### **3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки**

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором Колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение:

- какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы;
- одной технологической операции;
- вида профессиональной деятельности;
- оборудования или технологии.

#### **4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров может завершаться защитой портфолио.

Портфолио должно содержать:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенный печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки, пособия и другой материал.

4.4. Преподавателям и мастерам, успешно прошедшим стажировку, организацией проводившей стажировку, выдается соответствующий документ (справка, сертификат и др.) Документы о стажировке являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

Копии документов о прохождении категории хранятся в личном деле преподавателя и мастера.

УТВЕРЖДАЮ

Руководителю организации

Директор ГБПОУ ПО «Псковский  
агротехнический колледж»

\_\_\_\_\_ С.А. Янкин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## НАПРАВЛЕНИЕ

на стажировку

В соответствии с договором от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о  
сотрудничестве между государственным бюджетным профессиональным  
образовательным учреждением профессионального образования Псковской  
области «Псковский агротехнический колледж»

и Вашей организацией специалист \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

работающий в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» в должности  
\_\_\_\_\_ ,

направляется в Вашу организацию на стажировку с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером)  
опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего  
руководства стажировкой и консультирования по вопросам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Псковской области «Псковский агротехнический колледж»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

---

(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)

Работающего в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

---

Место стажировки \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

---

---

Цель стажировки

---

---

Руководитель стажировки от организации

---

(Ф.И.О., должность)

1. Содержание дневника

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

---

3. Краткий отчет о стажировке

---

---

---

(дата)

(подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

---

---

---

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

(подпись)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Псковской области «Псковский агротехнический колледж»

Согласовано

Руководитель предприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ ПО  
«Псковский агротехнический  
колледж» \_\_\_\_\_ С.А. Янкин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

**ПРОГРАММА**  
**прохождения стажировки**  
**преподавателями дисциплин \_\_\_\_\_ цикла по**  
**специальности \_\_\_\_\_**

(наименование)

**СПО:** \_\_\_\_\_

(наименование)

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ – преподаватели дисциплин  
\_\_\_\_\_ цикла  
(Ф.И.О. преподавателя)

(наименование)

по специальности СПО:

\_\_\_\_\_

(наименование)



**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

работающему в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» в должности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(период обучения)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

по программе \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

квалификационная работа по профессии \_\_\_\_\_

выполнена

с оценкой \_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.