

Государственное управление образования  
Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБОУ СПО «Псковский агротехнический колледж»)



С.А. Янкин  
2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заселения в общежития  
ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

г. Псков

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке заселения в общежития ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» (далее – настоящее Положение) разработано на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Положение о порядке заселения в общежития ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» (далее – Колледж) является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях.

**1.2.** Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления, предназначены для проживания во время учебы иногородних студентов, обучающихся по очной и заочной форме обучения, преподавателей и работников колледжа.

**1.3.** При наличии свободных мест в общежитиях Колледж вправе заключать договора найма с иными лицами.

## **2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие**

**2.1.** Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений.

**2.2** Заявления подаются: - абитуриентами, поступающими в текущем году, в Приемную комиссию; - обучающимися, поступающими в текущем году, в Приемную комиссию при зачислении.

**2.3.** Заявления, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии на период обучения или на время сдачи вступительных испытаний, рассматриваются только при условии, что при подаче документов в Приемную комиссию ими сделаны в заявлении о приеме в колледж соответствующие отметки.

**2.4.** Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды детства; инвалиды 1 и 2 групп; иные категории пользующихся льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.5.** Администрация колледжа выдает направления на заселение в общежитие согласно графику заселения, который утверждается заместителем директора по АХР и размещается на доске объявлений Приемной комиссии.

**2.6.** При заселении в общежитие студенты представляют медицинскую справку формы № 086 и страховой медицинский полис, выданный по месту постоянного проживания, для получения медицинских услуг в лечебных учреждениях г. Пскова.

**2.7.** На основании приказа о зачислении в образовательное учреждение и заявления колледж заключает договоры найма жилого помещения в общежитии со студентами.

**2.8.** Заселение обучающихся производится на основании списка на заселение после заключения договора найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма жилого помещения).

**2.9.** Договор найма жилого помещения с обучающимся или работником, нуждающимся в общежитии, готовится комендантом на основании списка на заселение, визируется заместителем директора по АХР, юрисконсульту и подписывается директором колледжа. Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии.

**2.10.** Одновременно с договором найма комендант оформляет пропуск в общежитие на каждого проживающего с его личной фотографией.

**2.11.** Вселение в общежитие производится комендантом на основании ежегодного списка на заселение (готовится Приемной комиссией).

**2.12.** Вселение в общежитие производится комендантом, как правило, в период с 25 августа по 3 сентября и в течение года по мере освобождения мест. Студенты, не вселившиеся без уважительных причин в течение 10 дней, лишаются права проживания в общежитии. При вселении в общежитие комендант оформляет следующие документы: – договор найма жилого помещения и пропуск.

**2.13.** При заселении в общежитие все студенты и остальные проживающие в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Правилами проживания в общежитии, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной и общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится комендантом общежития под личную роспись заселяющегося.

**2.14.** Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством.

**2.15.** Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России. Оформление регистрационного учета осуществляется паспортником при содействии коменданта. Контроль за соблюдением правил, регистрации проживающих в общежитии ведет паспортист. Обучающиеся, из других регионов, не зарегистрировавшиеся в течение месяца, подлежат выселению из общежития.

**2.16.** Проживание в общежитии является платным. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сумма оплаты за проживание для студентов и работников колледжа устанавливается приказом директора и может индексироваться.

**2.17.** Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся в соответствии с заключенным договором.

**2.18.** Студенты и иные проживающие, не внесшие плату за проживание в установленные сроки, выселяются из общежития в установленном законодательством порядке.



**2.19.** Порядок оказания дополнительных услуг и размер их оплаты определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

**2.20.** Для проживания в общежитии в каникулярный период студентам необходимо обратиться с соответствующим заявлением в администрацию колледжа. Как правило, данный период является временем проведения регламентных и санитарно-гигиенических работ в зданиях общежитий.

**2.21.** При отъезде на каникулы или на практику проживающий должен проинформировать об этом коменданта общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи ее под роспись коменданту. В случае обнаружения порчи или недостачи государственного имущества проживающие обязаны возместить его стоимость в полном объеме.

**2.22.** В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трех дневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдать коменданту по обходному листу данное место в надлежащем виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Данное положение распространяется также на студентов, находящихся в академическом отпуске, призванных на службу в армию, переведенных на заочное отделение и т.д. Подпись коменданта в обходном листе является обязательной, наличие ее контролируется учебной частью колледжа и бухгалтерией.

### **3. Пропускной режим в общежитиях**

**3.1.** Коменданты выдают проживающим при заселении пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Правилами проживания в общежитии. Пропуск в начале учебного года при необходимости продляется.

**3.2.** При проходе в общежитие: – лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде; – лица, не проживающие в общежитии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. Они встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. Последние также оставляют свой документ на вахте. В специальном журнале вахтер общежития делает запись о приглашенных и лицах, их пригласивших, времени прихода и ухода. Посетители с признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежитие не допускаются. Приглашенные лица могут находиться в общежитии с 17.00 до 21.00 часа. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил проживания в общежитии и общепринятых моральных норм и законов несет посетитель, а также приглашающая сторона.

**3.3.** Родственники проживающих (мать, отец, родные братья и сестры) могут находиться в общежитии в неоговоренное для посетителей время по согласованию с администрацией колледжа и комендантом общежития.

**3.4.** Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

#### **4. Выселение проживающих из студенческого общежития**

**4.1.** Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям и в сроки, предусмотренные в договоре найма и настоящем Положении;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения или по другим причинам;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.