

Государственное управление образования
Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.А. Янкин

« 01 » 2017 г.

Положение
о классном руководителе

1. Общее положение

Назначение классных руководителей производится на учебный год приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

В целях материального стимулирования организационно-воспитательной работы со студентами классными руководителями групп устанавливается надбавка к зарплате в соответствии с «Положением об оплате труда».

Назначение и освобождение преподавателя от обязанностей классного руководителя возможно приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

Общую координацию работы классных руководителей осуществляют заведующие отделениями и председатель цикловой комиссии классных руководителей.

Свою деятельность классный руководитель осуществляет на основании плана воспитательной работы, утверждаемого заместителем директора по воспитательной работе. Для оказания методической помощи классным руководителям периодически проводятся заседания цикловой комиссии классных руководителей по актуальным вопросам педагогики, психологии, социологии, семинары – практикумы с показом методов и форм работы со студентами. Вся деятельность классных руководителей планируется как внеурочная работа во внеучебное и учебное время.

2. Цели и задачи деятельности классных руководителей

Классный руководитель – это профессионал – педагог, духовный посредник между обществом и студентах в основании культуры, накоплено человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитательной деятельности, создающей условие для индивидуального выражения каждого студента и осуществляющий индивидуальный корректив развития каждой личности.

Основная цель работы классного руководителя – создание условий и формирование социальной компетентности высококвалифицированного специалиста, способного адаптироваться в современном обществе. Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности перед классными руководителями ставятся следующие задачи:

- Помочь адаптироваться вновь поступившим студентам к новой для них системе обучения в колледже;
- Познакомить студентов с традициями колледжа;
- Дать необходимые сведения о библиотеке, компьютерных классах, о работе органов управления и самоуправления;
- Разъяснить студентам их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, законом «Об образовании», уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа, правилами внутреннего распорядка общежития и иными нормативными актами;
- Довести до сведения студентов правила поведения в колледже и за его пределами, в учреждениях, в культуре, в быту;
- Организовать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе;
- Контролировать учебную деятельность и выполнение Правил внутреннего распорядка колледжа и общежития;
- Вовлекать в общественно-полезный труд каждого студента группы в соответствии с его запросами и интересами;
- Развивать чувства патриотизма;

- Вести активную работу в деле формирования здорового образа жизни, против антиобщественных проявлений, пропаганду против СПИДа, алкоголизма, наркомании;
- Поддерживать участие в конкурсах на лучшую группу;
- Направлять основные усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива;
- Сформировать актив группы;
- Строить свою работу на основе лично-ориентированного подхода;
- Совместно с активом осуществлять планирование работы группы, утверждения плана на общем собрании;
- Добиться максимального развития каждого студента, сохранения его неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- Осуществлять необходимые педагогические коррективы в системе воспитания студента.

3. Права и обязанности классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- На доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документах учебной части, принять участие в решении вопросов материального поощрения студентов, определять дисциплинарные взыскания и других вопросов касающихся учебы и быта студентов;
- Привлекать преподавателей и сотрудников колледжа для проведения воспитательных мероприятий в группе;
- Инициировать проведение воспитательных и спортивных мероприятий;
- Использовать инфраструктуру колледжа для проведения организованных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий с группой;
- Организовывать собрания группы;
- При необходимости приглашать родителей студентов в колледж для индивидуальной беседы;
- Посещать учебные занятия вверенному ему группы;
- Ходатайствовать перед заведующим отделением и администрацией о поощрении или вынесении взыскания отдельным студентам или группе в целом;
- Присутствовать на зачетах и экзаменах в период экзаменационной сессии;
- Вносить на рассмотрение Педагогического Совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

Классный руководитель обязан:

- В своей работе руководствоваться уставом колледжа, положением о классном руководителе, правилами внутреннего распорядка колледжа и общежития, документами, регламентирующими осуществление учебного процесса;
- Осуществлять работу в соответствии с планом колледжа и учебной группы;
- Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей;
- Активно проводить индивидуальную и групповую работу по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий, вопросам дисциплины;
- Ежемесячно осуществлять анализ усвоения государственного образовательного стандарта и предоставлять в срок до пятого числа каждого месяца отчет об успеваемости и посещаемости заведующему отделением;
- Осуществлять меры по сохранению контингента;
- Содействовать формированию навыков самоуправления и социальной компетентности;
- Анализировать результаты психологического тестирования студентов вверенной группы и использовать их при организации воспитательного процесса;

