Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области «Псковский агротехнический колледж»
(Идрицкий филиал ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

_____ / С. А. Янкин /

«10» 10 _____ 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управление персоналом в зоотехнии»

Форма обучения: очная

Идрица
2020

Программа обсуждена и принята методическим советом «_20_» октября 2020 г., протокол № _2_.

Разработчики программы:

Преподаватель _____ Н.Л. Бредихина
(должность,) (подпись) (И.О. фамилия)

Эксперт
Зам. директора по УВР _____ Повелова Е.Ю.
(должность) (подпись) (и. о. фамилия)

Эксперт
вед. врач _____ Трусова Т.А.
(должность) (подпись) (и. о. фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

I ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....**Ошибка! Закладка не определена.**

II ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 4

III КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.....4

IV ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОГРАММЫ.....4

V ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....4

VI УЧЕБНЫЙ ПЛАН 5

VII КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 5

VIII СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 7

IX ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 9

X ФОРМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....10

XI КОМПОНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ РАЗРАБОТЧИКОМ ПРОГРАММЫ... 11

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление персоналом в зоотехнии» обусловлена необходимостью повышения квалификации работников сельских хозяйств разных форм собственности в соответствии с современными требованиями труда и рынка в условиях конкурентного и высокотехнологического производства.

II. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление персоналом в зоотехнии» является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

III. КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование удостоверение о повышении квалификации выдается по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

IV. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОГРАММЫ

Срок освоения программы - 36 часов.

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа повышения квалификации разработана и направлена на совершенствование профессиональных компетенций для выполнения трудовых действий .

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

Уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ

Знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполнения работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

В результате освоения программы слушатель должен совершенствовать следующие профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

VI. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час	В том числе			Форма текущего контроля или промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	1.Введение. 2. Организационная структура управления	4 (ЭО и ДОТ)	2	2		собеседование
	3.Планирование на предприятии.	8 (ЭО и ДОТ)		8		зачет
	4.Мотивация сотрудников	8 (ЭО и ДОТ)		8		собеседование
	5.Контроль	10 (ЭО и ДОТ)		10		собеседование
	Итоговая аттестация	6 (ЭО и ДОТ)				экзамен
	Итого по программе:	**36**	**2**	**28**		

ЭО и ДОТ-Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

VII. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Количество недель -1

Количество учебных дней в неделю -5.

Количество часов обучения в день -6- 8 -8-8-6

Время проведения занятий – определяется с учетом запросов слушателей проограммы.

№	Наименование тем, разделов, дисциплин (модулей)	Количество аудиторных часов	Порядковый номер недели обучения (диапазон)
1	Введение. Организационная структура управления	4	первая (понедельник)
2	Планирование на предприятии	8	первая (вторник)
3	Мотивация сотрудников	8	первая (среда)
4	Контроль	10	первая (четверг)

5	Итоговая аттестация	6	первая (пятница)

Расписание занятий на каждый период обучения утверждается директором колледжа до начала обучения.

VIII. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 Общая характеристика программы

Каждое занятие по темам программы включает в себя теоретическую и практическую части. Теоретическая часть – объяснение нового материала. Практическая часть – освоение навыков в зависимости от темы занятия.

2 Структура и содержание программы

2.1 Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	28
итоговая аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание программы

№ Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1.	Введение, Организационная структура управления	4	ПК 4.4
2.	Планирование на предприятии	8	ПК 4,1,4.2

3.	Мотивация сотрудников	8	ПК 4.3
4.	Контроль	10	ПК 4.3
5.	Итоговая аттестация	6	
	Итого	**36**	

1. Введение. Организационная структура управления.

Структура управления организацией – это совокупность ее подразделений (структурных единиц) и фиксированных взаимосвязей между ними и ее работниками, которую является сложившейся схемой взаимодействия и координации технологических и человеческих элементов. Структура управления организацией дает представление об ее подразделениях, службах и отдельных должностных лицах, их специализации, соподчиненности и взаимосвязи. Она закрепляет горизонтальное и вертикальное разделение труда, расстановку и взаимосвязь персонала и возможности его успешной деятельности. При построении организации задача состоит в том, чтобы выбрать ту структуру, которая более всего отвечает целям и задачам организации.

2. Планирование на предприятии.

Планирование является одним из наиважнейших процессов, от которого зависит эффективность деятельности компании.Планирование представляет собой функцию управления. Сущность этого процесса заключается в логичном определении развития предприятия, постановке целей для любого сектора деятельности и работы каждого структурного подразделения, что необходимо в современных условиях. При осуществлении планирования ставятся задачи, определяются материальные, трудовые и финансовые средства для их достижения и сроки исполнения, а также последовательность их реализации.

3. Мотивация сотрудников.

Мотивация персонала – один из способов повышения производительности труда. Мотивация труда персонала является ключевым направлением кадровой политики любого предприятия. Мотивация персонала включает в себя совокупность стимулов, которые определяют поведение конкретного сотрудника компании. Следовательно, мотивация персонала - это некий набор действий со стороны руководства предприятия, направленный на улучшение трудоспособности работников компании, а также способы привлечения квалифицированных специалистов и их удержания.

Функции системы мотивации персонала

К функциям системы мотивации персонала можно отнести следующие мероприятия по:

-стимулированию повышения квалификации персонала;
-проведению «естественного отбора» наиболее трудолюбивых и способных сотрудников предприятия;
-стимулированию сотрудников фирмы действовать, в первую очередь, в интересах компании;
-стимулированию работников компании трудиться с наибольшей отдачей и эффективностью;
-созданию и поддержке системы обратной связи между всеми подразделениями фирмы.

4.Контроль.

Контроль - это процесс, обеспечивающий достижение целей организации. Он необходим для обнаружения и разрешения возникающих проблем раньше, чем они станут слишком серьезными, и может также использоваться для стимулирования успешной деятельности. Процесс контроля состоит из установки стандартов, изменения фактически достигнутых результатов и проведения корректировок в том случае, если достигнутые результаты существенно отличаются от установленных стандартов.

Руководители начинают осуществлять функцию контроля с того самого момента, когда они сформулировали цели и задачи и создали организацию. Контроль очень важен, для того чтобы организация функционировала успешно. Функция контроля - это такая характеристика управления, которая позволяет выявить проблемы и скорректировать соответственно деятельность организации до того, как эти проблемы перерастут в кризис.

IX. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1.Экономика сельского хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Я. Коваленко [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06920-4. — URL : https://urait.ru/bcode/455555
2.Каракеян, В. И. Экономика природопользования : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4371-9. — URL : https://urait.ru/bcode/450942

3.Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10060-0. — URL : https://urait.ru/bcode/456390
4.Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09990-4. — URL : https://urait.ru/bcode/456389
5.Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08813-7. — URL : https://urait.ru/bcode/451323
6. Р 53647.8-2013 Менеджмент непрерывности бизнеса. Управление человеческими ресурсами.
Интернет – ресурсы:
1. pbou.perm.ru
2.newigak.com

2. Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы

Реализация программы требует наличие кабинета теоретических занятий, мастерской «Зоотехния»:
- рабочие места по количеству обучающихся;
-анатомическая модель животного;
плакаты:
-Оператор машинного доения

3.Требования к кадровым условиям реализации программы

Программа реализуется преподавателями образовательной организации, имеющими высшее образование, соответствующее профилю реализуемой программы.

X. ФОРМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1 Текущий контроль

Теоретические знания проверяются в форме устных собеседований и тестирования с разнообразными типами вопросов разного уровня сложности.

Умения и навыки, получаемые в процессе выполнения практических занятий, оцениваются путем визуального наблюдения за процессом работы и конечного результата.

2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для оценки освоения слушателем программы и проводится в форме зачета в соответствии с учебным планом и программой.

3 Итоговая аттестация

Освоение программы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление персоналом зоотехнии» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

XI. КОМПОНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ РАЗРАБОТЧИКОМ ПРОГРАММЫ

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление персоналом зоотехнии» может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе, создания электронной информационно-образовательной среды, которая включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в полном объеме.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Управление персоналом зоотехнии» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.