

Одобрено
Решением педагогического совет
(протокол № 6 от 31.08.2018г.)



Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»
Янкин С.А.
« » 2018г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

(аннотация)

Квалификация	Менеджер по продажам
Вид подготовки	Базовый
Форма подготовки	Очная

Себеж, 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО.
2. Используемые сокращения.
3. Общие положения.
4. Паспорт программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):
 - 4.1 нормативно-правовые основы разработки ППССЗ;
 - 4.2 требования к абитуриентам;
 - 4.3 нормативный срок освоения программы;
 - 4.4 характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ:
 - 4.4.1 область и объекты профессиональной деятельности;
 - 4.4.2 виды профессиональной деятельности и компетенции.
 - 4.5 структура ППССЗ;
 - 4.6. распределение вариативной части;
 - 4.7. практикоориентированность ППССЗ;
 - 4.8. распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ;
 - 4.9. базы практик;
 - 4.10. требования к условиям реализации ППССЗ:
 - 4.10.1 минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ;
 - 4.10.2 информационное обеспечение реализации ППССЗ;
 - 4.10.3 кадровое обеспечение реализации ППССЗ;
 - 4.11. требования к оцениванию качества освоения ППССЗ
5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:
 - Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016)
 - Приложение 2 Учебный план
 - Приложение 3 Календарный учебный график
 - Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин обязательной и вариативной части ППССЗ
 - Приложение 5 Рабочие программы профессиональных модулей обязательной части ППССЗ
 - Приложение 6 Рабочие программы учебной и производственной практик
 - Приложение 7 Программа государственной итоговой аттестации
 - Приложение 8 Материалы для оценки качества ППССЗ (фонд оценочных средств)
 - Приложение 9 Программа государственной итоговой аттестации
 - Приложение 10 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОО – образовательная организация

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная итоговая аттестация

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N508 с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников.

ППССЗ обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ состоит из:

- паспорта ППССЗ;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- программы ГИА;
- нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники филиала колледжа, обеспечивающие проведение образовательного процесса по специальности;
- студенты, обучающиеся по данной специальности;
- администрация Себежского филиала ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

4. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с квалификацией техник по защите информации, по специальности Организация и технология защиты информации.

Нормативно- правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 (Далее – ФГОС СПО);

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1580 от 15 декабря 2014 г. «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1645 от 29 декабря 2014 г. « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2012 г. № 12-696);

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля

2013 г. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

▪ Приказ Министерства образования и науки РФ №1186 от 25 октября 2013 г. «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

▪ Приказ Министерства образования и науки РФ №115 от 14 февраля 2014 г. «об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

▪ Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №02-68 от 17 февраля 2014 г. «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

▪ Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж».

4.2. Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ об уровне образования:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам учебного плана;
- документ об образовании более высокого уровня.

4.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности СПО Право и организация социального обеспечения при очной форме обучения составляет:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

	недель
Обучение по учебным циклам	100
Учебная практика	6
Производственная практика (по профилю специальности)	4
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
Итого:	147

На освоение ППССЗ предусмотрено следующее количество часов:
 максимальное количество часов – 5688 час. из них:
 аудиторных занятий – 3888 час.
 самостоятельной работы – 1800 час.
 часов учебной практики – 186 час.
 часов производственной практики (по профилю специальности) – 288 час.
 часов производственной практики (преддипломной) – 144 час.

4.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

4.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- объекты информатизации;
- средства защиты информации;
- документация;
- первичные трудовые коллективы.

4.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

4.5. Структура основной профессиональной образовательной программы

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Этика и психология в профессиональной деятельности
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОПД.01	Теория государства и права
ОПД.02	Конституционное право
ОПД.03	Административное право
ОПД.04	Основы экологического права
ОПД.05	Трудовое право
ОПД.06	Гражданское право
ОПД.07	Семейное право
ОПД.08	Гражданский процесс
ОПД.09	Страховое дело
ОПД.10	Статистика
ОПД.11	Экономика организации
ОПД.12	Менеджмент
ОПД.13	Документационное обеспечение управления
ОПД.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.16	Предпринимательское право
Профессиональные модули	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК. 01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Право социального обеспечения
ПП.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты и органов пенсионного фонда РФ
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты, органов пенсионного фонда РФ
МДК.02.02.	Правовые основы медико-социальной экспертизы
УП.02	Организация работы органов и учреждений социальной защиты, органов пенсионного фонда РФ
ПП.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты и органов пенсионного фонда РФ
ПМ.03	Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»

МДК.03.01.	Организационная техника
МДК.03.02.	Основы редактирования документов
УП.04	Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»
ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)	
ПА.00 Промежуточная аттестация	
ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

6. Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 684 часа распределены в структуре ППСЗ следующим образом:

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Количество часов
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОГСЭ 05 «Русский язык и культура речи»	56
	ОГСЭ 06 «Этика и психология в профессиональной деятельности»	90
Математический и общий естественно-научный цикл		20
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		288
ПМ.00 Профессиональные модули		230
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты и органов пенсионного фонда РФ		54
ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»		134
ИТОГО:		684

Дополнительно введены дисциплины и междисциплинарные курсы:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	56
ОГСЭ.06	Этика и психология в профессиональной деятельности	90
ИТОГО:		146

4.7. Практикоориентированность ППСЗ

Практикоориентированность ППСЗ в целом составляет 67 %

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК	Всего аудиторных занятий, час	Из них ЛР, ПР и КР, час
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		486	282
ОГСЭ.01	Основы философии	48	6
ОГСЭ.02	История	48	6
ОГСЭ.03	Иностранный язык	122	122
ОГСЭ.04	Физическая культура	122	122
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	56	10
ОГСЭ.06	Этика и психология в профессиональной деятельности	56	10
Математический и общий естественнонаучный цикл		120	60
ЕН.01	Математика	50	20
ЕН.02	Информатика	70	40
Профессиональный цикл		1878	538
Общепрофессиональные дисциплины		1050	338
ОПД.02	Конституционное право	70	10
ОПД.03	Административное право	66	10
ОПД.04	Основы экологического права	36	8
ОПД.05	Трудовое право	120	36+12
ОПД.06	Гражданское право	120	54
ОПД.07	Семейное право	36	6
ОПД.08	Гражданский процесс	52	10
ОПД.09	Страховое дело	58	20
ОПД.10	Статистика	36	6
ОПД.11	Экономика организации	40	14
ОПД.12	Менеджмент	36	10
ОПД.13	Документационное обеспечение управления	110	42
ОПД.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	70	60
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности	68	20
ОПД.16	Предпринимательское право	76	20

	Профессиональные модули	828	212
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	370	98
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	220	74+12
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	42	12
УП.01.01	Право социального обеспечения	108	108
ПП.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты и органов пенсионного фонда РФ	252	36
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты, органов пенсионного фонда РФ	90	24
МДК.02.02.	Правовые основы медико-социальной экспертизы	54	12
УП.02	Организация работы органов и учреждений социальной защиты, органов пенсионного фонда РФ	36	36
ПП.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты и органов пенсионного фонда РФ		
ПМ.03	Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»	206	90
МДК.03.01.	Организационная техника	68	30
МДК.03.02.	Основы редактирования документов	66	60
УП.04	Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»	72	72
ПДП.00. (преддипломная)	Производственная практика	144	144
Всего		2628	

4.8. Распределение формирования компетенций в структуре ППСЗ

Распределение формирования компетенций в структуре ППСЗ приведено в таблице.

Общие компетенции															
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 7. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения задания	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.			
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл															
Обязательная часть															
ОГСЭ.01 Основы философии	+	+			+	+	+	+	+						
ОГСЭ.02 История	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОГСЭ.03 Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОГСЭ.04 Физическая культура		+	+			+		+							
Вариативная часть															
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	+	+	+			+	+	+	+						
ОГСЭ.06 Этика и психология в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	++									
2. Математический и общий естественнонаучный цикл															
Обязательная часть															
ЕН.01 Математика	+	+	+	+	+			+	+						
ЕН.02 Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Вариативная часть															

Дисциплина																
3. Профессиональный учебный цикл																
Обязательная часть																
Общепрофессиональные дисциплины																
ОП.01 Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ОП.02 Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ОП.03 Административное право		+		+		+		+	+		+	+				
ОП.04 Основы экологического права		+		+	+	+		+	+	+	+					
ОП.05 Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОП.06 Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОП.07 Семейное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОП.08 Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОП.09 Страхование дело	+	+	+	+	+				+							
ОП.10 Статистика		+	+	+	+											
ОП 11 Экономика организации	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+				
ОП 12 Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+				
ОП 13 Документационное обеспечение управления	+	+	+	+		+						+				
ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности		+	+	+	+	+				+						
ОП 15 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ОП 16 Предпринимательское право	+	+			+				+			+				
Профессиональные модули																
ПМ 01 Обеспечение	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

4.9. Базы практик

Основными базами практики студентов являются:

- 1) ГБУСО ПО «Себежский дом-интернат для пенсионеров и инвалидов»
- 2) Отделение ГКУ ПО «Областной Центр занятости населения» по Себежскому району
- 3) Отдел Судебных Приставов Себежского и Пустошкинского районов
- 4) ГКУСО ПО «Центр социального обслуживания Себежского района»
- 5) Территориальный отдел Себежского района ГГУСЗН Псковской области
- 6) Муниципальные отделы полиции («Себежский, Опочецкий» и т.д)
- 7) Государственное учреждение – Управление Пенсионного Фонда РФ в Невельском районе Псковской области Клиентская служба (на правах отдела) в Себежском районе Псковской области
- 8) ФКУ ИК 6 УФСИН России по Псковской области (п. Сосновый Бор)

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

4.10. Требования к условиям реализации ППСЗ

4.10.1. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ

Кабинеты
Истории
Основ философии
Иностранного языка
Основ экологического права
Теории государства и права
Конституционного и административного права
Трудового права
Гражданского, семейного и гражданского процесса
Дисциплин права
Профессиональных дисциплин
Права социального обеспечения
Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения,

органов ПФР Этики и психологии профессиональной деятельности.
Лаборатории
Информатики Информационных технологий Информационных технологий в профессиональной деятельности Технических средств обучения.
Спортивный комплекс
Спортивный зал Открытый стадион широко профиля с элементами полосы препятствий Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Актный зал

4.10.2. Информационное обеспечение реализации ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый студент колледж обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.10.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.11 Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ППССЗ (итоговый контроль по элементам программы);
- государственная итоговая аттестация.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций студентов.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы: деловые (ролевые) игры, диспуты, дебаты, дискуссии, круглые столы, контрольные работы, тесты, разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи (проблемные и творческие задания для осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации)

Для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (Дипломная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы устанавливается цикловой методической комиссией. Порядок проведения ГИА соответствует Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968.

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Право и организация социального обеспечения

Приложение 2 Программа подготовки специалистов среднего звена СПО базовой подготовки.

Приложение 3 Календарный учебный график

Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин обязательной и вариативной части ППССЗ

Приложение 5 Рабочие программы профессиональных модулей обязательной части ППССЗ

Приложение 6 Рабочие программы учебной и производственных практик

Приложение 7 Материалы для оценки качества освоения ППССЗ (фонд оценочных средств)

Приложение 8 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.