

**Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПО «Псковский
агротехнический колледж»



[Signature] С.А. Янкин

«27» июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПСКОВСКИЙ
АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Псков

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее – Колледж) по реализации основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) направлена на подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2. Оценка качества ППССЗ включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа.

1.4. Положение принято с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ППССЗ, а также порядок ликвидации академической задолженности.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: **входной, оперативный и рубежный контроль.**

2.2. Для определения уровня подготовки и с целью построения индивидуальной траектории обучения обучающихся, проводится **входной контроль знаний** студентов 1 курса по общеобразовательным дисциплинам: математика и русский язык до 10 сентября. Варианты заданий разрабатываются ведущими преподавателями и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий математических и естественнонаучных дисциплин и общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Результаты входного контроля рассматриваются и анализируются на заседаниях цикловых комиссий, позже – на заседании педагогического совета.

2.3. **Оперативный контроль** проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.4. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся вводится **рубежная аттестация** по всем изучаемым дисциплинам и междисциплинарным курсам по окончании месяца, при условии проведения трех и более учебных занятий. Рубежная аттестация проводится с целью

накопления результатов учебной деятельности обучающихся за определенный период времени по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра и при необходимости – выработки и принятия мер. Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний обучающихся, которых на момент прохождения аттестации должно быть не менее трех. Результаты рубежной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий на странице соответствующей учебной дисциплины отдельной колонкой в сроки до 5 числа месяца, следующего за аттестацией. Классные руководители учебных групп оформляют сводные ведомости результатов рубежной аттестации, включая данные о пропусках учебных занятий, заведующему отделением до 8 числа. Заведующие отделениями анализируют итоги рубежной аттестации в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, организуют их обсуждение на заседаниях советов отделений для принятия соответствующих мер. Классные руководители учебных групп доводят информацию о результатах рубежной аттестации до сведения родителей (законных представителей) в устной и письменной форме при наличии неудовлетворительных оценок и пропусков учебных занятий обучающимися без уважительной причины.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям ФГОС СПО по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения.

Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по учебной дисциплине (учебной или производственной практике);
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине (учебной или производственной практике);
- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- защита курсовой работы (проекта).

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие финансовой задолженности за текущий семестр.

3.5. Преподаватель не имеет права не допускать к промежуточной аттестации обучающегося, не выполнившего лабораторные, практические работы или не защитившего курсовую работу по соответствующей дисциплине, МДК.

3.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется утвержденными учебными планами ППССЗ. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ППССЗ или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, обязаны предоставить документы, подтверждающие невозможность прохождения обучающимися аттестации в установленные сроки.

3.10. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым работам и практикам, выставляются преподавателем в журнал учебных занятий в следующей форме – 5, 4, 3, 2, зачтено/не зачтено.

Оценки, полученные студентами в ходе промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым работам и практикам, выставляются преподавателем в зачетную книжку студента в следующей форме – 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачтено.

Оценки, полученные студентами на экзаменах, выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость в следующей форме - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а также в журнал учебных занятий - 5, 4, 3, 2.

Оценки 2 (неудовлетворительно) или «не зачтено» в зачетную книжку не выставляются.

3.11. В случае неявки студента для сдачи экзамена преподаватель выставляет в экзаменационную ведомость отметку «не явился». Если обучающийся не явился на экзамен по уважительной причине, на основании его заявления заведующий отделением назначает дату сдачи.

3.12. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации за данный семестр по учебным дисциплинам, профессиональным модулям,

курсовым работам и практикам, являются определяющими независимо от полученных в течение семестра оценок текущего контроля.

В случае пересдачи экзамена (зачета) или получения более высокой оценки по курсовой работе или практике в зачетной книжке студента преподавателем производится новая запись.

3.13. Классные руководители групп оформляют и сдают заведующему отделением сводные ведомости за данный семестр с указанием всех итоговых оценок, полученных обучающимися в ходе промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, практики, курсовые работы), а также с указанием пропущенных обучающимися часов учебных занятий (по уважительной и неуважительной причине) – до начала промежуточной аттестации.

4.Перевод на следующий курс

4.1. По результатам промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета в конце учебного года обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс;

- не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность (для которых установлены сроки ликвидации задолженностей), переводятся на следующий курс условно.

4.2. Условный перевод обучающегося на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности.

4.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом директора Колледжа устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации осуществляется в пределах одного года с момента образования

академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком, в той же форме.

5.2. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые директором Колледжа.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Колледжа.

5.5. При возникновении академической задолженности обучающегося по окончании семестра ему назначается первая пересдача. Первая пересдача академической задолженности принимается тем же преподавателем, который проводил экзамен (зачет), защиту курсовой работы, отчет по практике.

5.6. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первичный срок, ему назначается вторая пересдача в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком.

5.7. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия.

5.8. Результаты пересдачи промежуточной аттестации оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

5.9. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность во время второй пересдачи по уважительной причине (болезни), ему продлевается конечный срок ликвидации задолженности в соответствии с медицинской справкой.

5.10. Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

5.11. Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки, в том числе для получения диплома с отличием, а также в иных целях, возможна в исключительных случаях не более одной дисциплины в текущем учебном году до начала периода государственной итоговой аттестации по решению директора Колледжа и на основании письменного заявления обучающегося.