

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  С.А. Янкин

« 15 »  2021 г.



**Положение
об аттестации рабочих мест**

2021г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта (ФГОС) об аттестации рабочих мест в кабинетах, лабораториях, мастерских в целях повышения ответственности преподавателей и мастеров производственного обучения за качество обучения и воспитания студентов.

1.1 Положение об аттестации рабочих мест в соответствии требованиям ФГОС рабочих мест ставит своей целью:

- повышение ответственности преподавателей и мастеров за качество обучения и воспитания учащихся;
- внедрение передовых технологий и оснащение лабораторий и кабинетов, мастерских новейшим оборудованием;
- улучшение условий труда и техники безопасности;
- обеспечение практической подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС;
- рациональное использование учебно-материальной базы;
- повышение качества подготовки специалистов.

1.2 Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной образовательной деятельности преподавателей и студентов в освоении профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, а также для внеурочной деятельности.

2. Основные требования к кабинету (лаборатории), мастерской

2.1. Наличие нормативных документов (государственный образовательный стандарт, примерные программы, календарно-тематические планы и т.д.), регламентирующих деятельность по преподаванию дисциплины.

2.2. Укомплектованность учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, средствами обучения, необходимыми для выполнения образовательной программы.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю и требованиям стандарта образования, и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой с учетом наличия в библиотеке.

2.5. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестами, контрольными, лабораторными работами и т.п. для диагностики выполнения требований образовательного стандарта.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.7. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм.

2.8. Соблюдение охранных мероприятий (местная сигнализация).

2.9. Наличие расписания работы кабинета, мастерской по обязательной программе, факультативным занятиям, дополнительному образованию, консультации и т.д.

3. Порядок проведения аттестации

3.1 Проверку на соответствие требованиям ФГОС рабочих мест проводит комиссия раз в два года. Комиссия создается приказом директора по колледжу из представителей администрации, методического отдела, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий.

3.2 График проведения на соответствие требованиям ФГОС рабочих мест составляется заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до общего сведения не менее чем за месяц.

4. Порядок оформления документации

4.1 Преподаватели и мастера производственного обучения, за которыми закреплены кабинеты, лаборатории и мастерские готовят и обновляют документацию и паспорта на каждое рабочее место.

4.2 Перечень необходимой документации по подготовке к проверке рабочих мест:

1. План работы кабинета, мастерской и расписание дополнительных занятий
2. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности
3. Инструкции по технике безопасности
4. Паспорт кабинета (лаборатории)
5. Перечень лабораторно-практических работ
6. Рабочие программы преподаваемых дисциплин
7. Инструкционные карты для выполнения лабораторных и практических работ
8. Список учебной и методической литературы
9. Аттестационная карта (2 экземпляра)
10. Журнал или картотека наглядных пособий, раздаточного материала

4.3 Преподаватели, ответственные за кабинеты, лаборатории, мастерские, оформляют методический уголок, на котором размещают следующую информацию:

- инструкцию по оказанию первой медицинской помощи;
- список литературы;
- перечень практических и лабораторных работ;
- перечень экзаменационных вопросов;
- инструкции по ТБ и пожарной безопасности;
- перечень знаний и умений по дисциплине (из стандарта).

5. Итоги проверки

5.1 Преподавателями и мастерами производственного обучения заполняется аттестационная карта кабинета, лаборатории, мастерской. При проверке аттестационную карту подписывают все члены комиссии. Форма аттестационной карты прилагается (Приложение 1).

5.2 Итоги проверки рабочих мест учитываются при аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения.

По результатам проверки на соответствие требованиям ФГОС комиссия разрабатывает мероприятия по устранению недостатков в организации рабочих мест, готовит приказ по колледжу в течении 3 рабочих дней, в котором отмечаются положительные и отрицательные стороны, вскрытые недостатки и пути их устранения.