Государственное управление образования
Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D636CF30D83B22594D6AE5B8AA57BB39
Владелец: Янкин Сергей Алексеевич
Действителен: с 24.10.2022 до 17.01.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.А. Янкин
личная подпись
«_05_» _____апреля_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об автошколе ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

г. Псков

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий (далее – транспортные средства) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Псковский агротехнический колледж».

1.2. Подготовка водителей транспортных средств (далее – водителей) ведется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1097 от 24 октября 2014 года «О допуске к управлению транспортными средствами»;
- Постановлением Правительства РФ № 1090 от 23.10.1993 "О правилах дорожного движения" с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Письмом Минобрнауки России от 01.08.2014 г. № АК 2131/06 «Об особенностях реализации примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств»
- Письмом Минобрнауки № 2202/6 от 05.08.2014 г. «Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя»
- Письмом Минобрнауки от 11.09.2014 г. № АК-2924/06 «Разъяснения о требованиях к педагогическим работникам, реализующим программы профессионального обучения водителей транспортных средств, и открытости деятельности организаций, которые осуществляют обучение водителей транспортных средств»
- Письмом ГУОБДД МВД России от 22.08.2014 г. № 13/4–5306 «Разъяснение о регистрации учебных групп»
- Письмом Минобрнауки России от 13.04.2015 г. № АК-1009/06 «Методические рекомендации по дополнению учебных планов и программ подготовки водителей положениями, касающимися обучения применению порядка упрощенного оформления дорожно-транспортных происшествий, и организации обучения по данной теме»
- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

1.3. Подготовка и переподготовка водителей транспортных средств осуществляется образовательным учреждением, имеющим соответствующую лицензию.

1.4. Подготовка водителей осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разрабатываемыми на основе примерных программ подготовки и переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий.

1.5. Подготовка водителей проводится в форме очно-заочного (вечернего) обучения, а также в группах выходного дня и предусматривает изучение Правил дорожного движения, основ законодательства в сфере дорожного движения, устройство и техническое обслуживание транспортных средств, методов оказания первой помощи лицам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

1.6. Предметом деятельности является выполнение работ по оказанию платных услуг по подготовке водителей автомобилей категорий «В» и «С».

1.7. Непосредственное руководство автошколой возложено на начальника автошколы. Начальник автошколы подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.8. Начальник автошколы несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса и охрану труда.

1.9. Подготовка водителей в ГБПОУ «Псковский агротехнический колледж» осуществляется на бюджетной и внебюджетной основе.

1.10. При получении профессиям «Автомеханик», «Техник, старший техник» по специальностям «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Пожарная безопасность» при освоении учебного плана студент проходит обучение по категории водителей транспортных средств, заявленной в учебном плане.

Обучение производится в соответствии с:

- приказом Минобрнауки № 701 от 2 августа 2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по профессии Автомеханик»;
- приказом Минобрнауки № 383 от 22 апреля 2014 года по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. N 354 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Пожарная безопасность".

1.11. При обучении студентов в группах по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Пожарная безопасность» финансируемых за счет регионального бюджета, подготовка водителей проводится за счет бюджетных средств.

1.2.3. При обучении студентов в группах на внебюджетной основе, финансируемых за счет юридических или физических лиц, расходы по подготовке водителей должны быть включены в стоимость обучения.

1.3. Студенты колледжа, обучающиеся по другим профессиям и специальностям; лица, не проходящие обучение в колледже, могут быть зачислены на платные курсы подготовки водителей на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Стоимость курсов устанавливается на основании калькуляции затрат.

Сроки начала занятий, время и период занятий курсов устанавливаются администрацией колледжа.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся.

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- при первоначальной подготовке - личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; трех фотографий.
- при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категории «В», «С» дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «В», «ВС» 16-лет;

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18- летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

2.5. После заключения договора издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

с Положением об автошколе;

с лицензией на право образовательной деятельности;

с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

с учебной программой и планами;

с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения карточка учета вождения остается в архиве автошколы.

2.8. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящего Положения.

2.10. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Порядок приема на работу в автошколу

3.1. При приеме на работу согласно ст.65 ТК РФ гражданин предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН (при наличии);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации и наличии специальных знаний в соответствии с разделом 5.

3.2. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляются работодателем.

3.3. Запрещается требовать от гражданина при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Работодатель имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приеме на работу следующими способами (на проведение части из них необходимо получить согласие работника):

- анализом представленных документов,
- собеседованием,
- установлением различных испытаний, в частности для преподавателей и мастеров производственного обучения - проверкой в части нарушений Правил дорожного движения через органы ГИБДД и качества его работы в других образовательных учреждениях;
- установлением испытательного срока не более 3-х месяцев на основании ст.70 ТК РФ.

3.5. Трудовой договор заключается в письменной форме.

3.6. Прием на работу оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику под роспись. В приказе должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии с:

-единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);

-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих;

-общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР);

- условиями оплаты труда.

3.7. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

-ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

-ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка; - проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда; -ознакомить с правилами использования конфиденциальной информации.

3.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным ТК РФ на основании ст.77, 78, 79, 81, 83.

3.9. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего ТК РФ.

4.Организация учебного процесса

4.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очно-заочной (вечерней) формах обучения, а также в группах выходного дня.

4.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 25 человек.

4.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

4.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

4.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очно-заочного (вечернего) обучения не должна превышать 4 часов в день и 16 часов в неделю,в группе выходного дня - не более 8 часов в день. Режим обучения может быть ежедневным и от 1 до 5 дней в неделю.

4.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на учебном автомобиле не более двух часов, за исключением упражнения "Вождение в колонне", а также упражнений связанных с перевозкой грузов, которые могут отрабатываться в течение четырех часов и в исключительных случаях с перерывом между вождениями не менее двух часов.

4.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

4.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

4.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая

время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

4.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий:

- для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий-18.00., окончание занятий 21.20.

- в группах выходного дня- с 9.00 до 15.00, либо с 15.00 до 21.00.

4.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.

4.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.13. Лабораторно-практические проводятся в мастерской по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным,индивидуальным или комбинированным методами.

Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

4.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

4.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

4.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.17. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.18. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности обучающихся

5.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании образовательных услуг и настоящим Положением.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

5.2. Права и обязанности работников

5.2.1. Права и обязанности работников автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным трудовым договором.

5.2.2. Работники имеют право:

- на получение работы обусловленной договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;

-иные права, предусмотренные договором, законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работники обязаны:

- строго выполнять требования настоящего Положения и свои функциональные обязанности;

- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;

- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;

- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации через каждые пять лет;

- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях;

5.3. Мастера производственного обучения вождению несет ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок, а салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

5.4. Мастера производственного обучения вождению обязаны проходить предрейсовый медицинский контроль.

5.5. На должности преподавателей по устройству и техническому обслуживанию автомобилей (мастеров производственного обучения) принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального по автомобильной специальности.

5.6. На должности преподавателей по Правилам дорожного движения и основам безопасности движения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.

5.7. На должности преподавателей по предмету "Первая медицинская помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии" принимаются лица, имеющие медицинское образование.

5.8. На должности мастеров производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и свидетельство на право обучения вождению.

5.9.Преподаватели и мастера производственного обучения своевременно не прошедшие повышение квалификации к педагогической деятельности не допускаются.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.11. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, согласованную с органами ГИБДД схему учебных маршрутов, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

5.12. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств). При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек, а в ходе лабораторно-практических занятий оценка выставляется каждому обучающемуся.

6. Итоговая аттестация.

6.1. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством Колледжа.

6.2. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

6.3. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

6.4. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством», «Первая помощь», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

Учащиеся, представившие преподавателю предмета «Первая помощь» подтверждающие документы о медицинском образовании, освобождаются от занятий по данному предмету.

6.5. По предмету «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» итоговая аттестация проводится в форме зачета.

6.6. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

6.7. Экзамены и проводятся по билетам, утвержденным руководителем автошколы.

6.8. На комплексном экзамене представляется 40 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок;
- "хорошо" при ответе на вопросы и допуске не более двух ошибок;
- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске не более трех ошибок в двух билетах;
- "неудовлетворительно" при допущении более трех ошибок.

6.9. Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении на каждом из упражнений не. более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;
-"хорошо" при получении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;

"неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

6.10. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки , но не ранее, чем через 3 дня со дня проведения экзаменов.

6.11. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, пересдача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течении 3-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

6.12. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

6.13. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

6.14. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

6.15. В случае утраты свидетельства автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

6.16. Свидетельства об окончании обучения являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

6.17. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в автошколе в течении 15 лет. Приказы по автошколе -5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

7. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины

7.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерба другим гражданам, прогул без уважительной причины, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

Прогулом считается отсутствие работника автошколы на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на работе более 4 ч подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительных причин. Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

7.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания для работников автошколы:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;

для обучающихся:

- отчисление с курсов.

7.3. До применения взыскания от работника должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника или обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

7.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-дневный срок.

7.6. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех работников.

7.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7.8. Работодатель может снять взыскание в своем приказе до истечения срока.

8. Оплата труда работников.

8.1. При внебюджетном обучении производится почасовая оплата труда мастеров производственного обучения вождению и преподавателей.

8.2. Размер заработной платы определяется путем умножения почасовой оплаты на фактически отработанные часы за месяц.

8.3. Размер почасовой оплаты труда устанавливается в соответствии с приказом директора.

9. Документационно - финансовое обеспечение подготовки водителей

9.1. При выезде из гаража колледжа на автомобиле колледжа мастером производственного обучения обязательно оформляется путевой лист. Путевой лист является первичным документом для списания ГСМ бухгалтерией колледжа. Путевой

лист оформляется на один день (в исключительных случаях – на большее количество дней).

9.2. Мастер производственного обучения обязан правильно оформить путевой лист и заполнить все реквизиты. При необходимости получить консультацию у работников бухгалтерии.

9.3. На путевом листе даты и время проведения предрейсового медицинского осмотра водителя проставляются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его штампом и подписью с указанием фамилии, и.о. Медицинским работником делается запись в журнале предрейсовых медицинских осмотров водителей

9.4. Мастер производственного обучения обязан сдать все путевые листы и отчетные документы в течении трех рабочих дней по истечении месяца в бухгалтерию колледжа.