Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Псковской области

«Псковский агротехнический колледж»

(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D636CF30D83B22594D6AE5B8AA57BB39
Владелец: Янкин Сергей Алексеевич
Действителен: с 24.10.2022 до 17.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.А. Янкин

«_1_» _апреля_ 2021г.

Положение о Старостате

ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Правилами внутреннего распорядка студентов, Уставом колледжа.

1.2. Совет старост (далее – Старостат) является органом студенческого самоуправления, объединяющий старост групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов.

1.3. Старосты учебных групп избираются из числа наиболее дисциплинированных и организованных студентов по представлению классного руководителя и решению собрания группы. Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей старосты возложен на классного руководителя.

1.4. Старостат является постоянно действующим общественным органом колледжа и создаётся на каждый учебный год, в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;

- Уставом колледжа;

- Правилами внутреннего распорядка колледжа.

1.5. Работу Старостата курирует педагог дополнительного образования.

2. Цели и задачи Старостата

2.1. Цель:

Повышение эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

2.2. Задачи:

- выявление проблем в сфере учебной и научной деятельности студентов, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;

- выявление и наиболее полное использование студенческого учебного и творческого потенциала;

- развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;

- привлечение внимания руководства колледжа к проблемам студентов в сфере учебного процесса, своевременного решения возникающих проблем.

3. Функции Старостата

3.1. Заседания Старостата колледжа проводятся каждую среду или по мере необходимости.

3.2. На заседания Старостата могут приглашаться студенты, преподаватели, администрация колледжа для совместного решения текущих вопросов.

3.3.На заседаниях Старостат обсуждает:

- итоги работы групп (успеваемость, посещаемость, дисциплина, внеклассные мероприятия);

- нарушения учебной и трудовой дисциплины в группах;

- отчёты старост отдельных учебных групп о положении дел в группе, организации быта и отдыха студентов;

- итоги семестров, обмен опытом работы;

- помощь в организации и проведении творческих, патриотических, спортивных мероприятий;

- итоги конкурсов и соревнований;

- актуальные вопросы.

3.4.Решения Старостата являются обязательными для всех студентов.

3.5.Улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса.

3.6. Доведение до студентов инициатив и указаний администрации колледжа по вопросам организации учебного процесса в колледже.

3.7. Внесение предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков, улучшению посещаемости.

3.8. На Старостате ведётся протокол, в котором фиксируются присутствующие, обсуждаемые вопросы, вынесенные решения.

3.9.Решения Старостата вывешиваются на стенде, тем самым доводятся до каждого студента.

4. Организационная структура старостата

4.1. Старостат колледжа состоит из старост учебных групп. Высшим органом Старостата является заседание старост студенческих групп колледжа.

4.2. Заседание является правомочным при условии присутствии на нем не менее 2/3 старост студенческих групп. Решения старостата решаются принятыми при получении при голосовании 50 % голосов + 1 голос.

4.3. Возглавляет Старостат - председатель, избираемый ежегодно на общем собрании старост колледжа. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании 50 % голосов + 1 голос. В отсутствие председателя по каким – либо причинам, его обязанности исполняет сопредседатель, который набрал примерно такое же количество голосов, как и председатель. Протокол собрания ведёт секретарь Старостата. Секретаря назначает председатель.

5. Права и обязанности председателя старостата

5.1. Председатель Старостата имеет право:

- представлять перед администрацией колледжа права и интересы студентов в сфере учебной деятельности;

- выходить с предложениями по улучшению учебной деятельности.

5.2. Председатель Старостата обязан:

- руководить работой Старостата, регулярно проводить заседания Старостата;

- доводить решения Старостата до соответствующих инстанций;

- осуществлять взаимодействие с заместителем директора по воспитательной работе, председателем Студсовета, председателем совета общежития;

- отчитываться о своей деятельности перед Студсоветом колледжа.

6. Старостат колледжа и администрация.

6.1.Администрация колледжа обязана рассматривать рекомендации Старостата, разрабатывать конкретные мероприятия по их реализации и информировать Старостат о ходе их исполнения или давать мотивированные заключения о невозможности их реализации.

7. Прекращение деятельности Старостата

Решение о ликвидации Старостата принимается по решению общего собрания старост колледжа с участием представителей администрации колледжа.

8. Должностные обязанности старосты группы

8.1. Староста учебной группы избирается на собрании студентов группы большинством голосов;

8.2. Староста может быть переизбран по собственному желанию (с предоставлением заявления), по инициативе группы, классного руководителя, администрации колледжа.

8.3. Староста является председателем студенческого самоуправления в группе.

9.4. Староста учебной группы обязан:

- контролировать соблюдение графика дежурства студентов группы;

- участвовать в распределении постоянных и временных поручений среди студентов и контролировать их;

- обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;

- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;

- оказывать помощь классному руководителю в проведении индивидуальной работы со студентами;

- регулярно участвовать в работе Старостата колледжа, заседаниях совета самоуправления группы;

- заботиться о воспитании у студентов бережного отношения к материальным ценностям колледжа;

- регулярно вести учёт посещаемости студентов, информировать классного руководителя и заведующего отделением о состоянии учебной работы в группе;

- обеспечивать контроль за своевременной сдачей студентами документов, подтверждающих пропуск занятий по уважительной причине;

- помогать классному руководителю группы в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний;

- участвовать в составлении ежемесячных и семестровых ведомостей успеваемости и посещаемости студентов группы.

9. Права старосты группы

9.1. Староста группы имеет право:

- пользоваться всеми правами студента колледжа по получению профессиональных знаний;

- совместно с классным руководителем ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов группы (за отличные результаты в учёбе и участии в общественной деятельности);

- ходатайствовать перед администрацией колледжа по рассмотрению личных заявлений и просьб студентов группы;

- выходить с предложениями по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня;

- получать у администрации колледжа информацию, необходимую для работы Старостата;

- представлять интересы группы на Старостате колледжа;

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению работы органов студенческого самоуправления.

9.2. За активную работу в группе, хорошие показатели учебной работы и дисциплины, староста группы может быть поощрён.

10. Документы

Каждое заседание оформляется договором.