Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Псковской области

«Псковский агротехнический колледж»

(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.А. Янкин

«_1_» _____ 2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D636CF30D83B22594D6AE5B8AA57BB39
Владелец: Янкин Сергей Алексеевич
Действителен: с 24.10.2022 до 17.01.2024

Положение о студенческом совете общежития ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенческий совет общежития ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж») (далее – колледж) является общественным органом самоуправления студентов, проживающих в данном общежитии.
Студенческий совет (далее – Совет) создается на основании решения общего собрания студентов, проживающих в общежитии из числа проживающих в общежитии.

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Привлечение проживающих к участию в решении вопросов, касающихся организации быта, досуга и проживания в общежитии.
2.2. Координация деятельности всех структур по решению вопросов организации быта и отдыха проживающих.
2.3. Развитие у проживающих навыков в организации личного быта и самовоспитания.
2.4. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии.
2.5. Представление интересов проживающих перед администрацией колледжа и общежития.
2.6. Формирование и соблюдение нравственно-этических норм.

3. ЗАДАЧИ СТУДСОВЕТА

3.1. Выявление и анализ студенческих проблем
3.2. Взаимодействие с администрацией общежития, колледжа и со всеми структурными подразделениями колледжа по улучшению жилищно-бытовых условий, организации досуга, соблюдению проживающими санитарно-гигиенических норм и. т.д.
3.3. Информационно-методическая и организационная помощь старостам комнат, координация их действий
3.4. Рациональное использование и развитие материальной базы: организация контроля за сохранностью материальных ценностей; мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели, закрепленных жилых комнат за проживающими.
3.5. Организация и развитие у студентов навыков самообслуживания, коллективного образа жизни.
3.6. Развитие навыков организаторской работы актива обучающихся.
3.7. Развитие художественного творчества студенческой молодёжи
3.8. Создание единого информационного пространства для студентов
3.9. Содействие формированию здорового образа жизни в образовательном учреждении и профилактика асоциальных явлений

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Жилищно-бытовое.
4.2. Досуговое (культурно-массовая, оздоровительная работа).
4.3. Информационно-консультативное.
4.4. Профилактическое (профилактика правонарушений, зависимостей (наркомании, алкоголизма, курения и др.), вредных привычек).

5. СОСТАВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. В структуру Совета входят:
- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- старосты этажей;
- координаторы секторов (жилищно-бытового, культурно-массового, санитарного, редколлегии, спортивного).

5.2. Совет избирается открытым голосованием на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, сроком на 1 год;
Председатель Совета избирается на первом заседании вновь выбранным студенческим Советом, сроком на один год. Также на первом заседании распределяются обязанности между членами Совета.

5.3. Совет правомочен принимать решения при наличии кворума (2/3 членов Совета). Решения принимают открытым голосованием, большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
Решения Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Студенческий совет обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, выслушивает отчеты старост этажей, отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения.

5.5. Со Студенческим советом согласовываются следующие вопросы:
- поощрение жильцов;
- применение дисциплинарных взысканий, касающихся членов Студенческого совета (в.т.ч. выселение из общежития);
- проведение всех видов мероприятий.

5.6. Студенческий совет, не реже одного раза в год, отсчитывается перед жильцами общежития по итогам работы. При этом собрание студентов правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава Студенческого совета (при неудовлетворительной оценке).

6.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Студенческий совет обязан:
- соблюдать локальные нормативно-правовые акты: контролировать безусловное выполнение требований Устава колледжа, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения всеми проживающими в общежитии.

- Знакомить студентов, проживающих в общежитии с изменениями в Законодательстве РФ, Псковской области, приказами директора колледжа, касающимися жизнедеятельности общежития.
- Осуществлять контроль за соблюдением норм техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, содействовать поддержанию порядка и дисциплины в общежитии.
- проводить регулярные (не реже одного раза в неделю) заседания;
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием студентов в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и докладные на проживающих;
- посредством привлечения всех заинтересованных служб и организаций создавать условия для образования благоприятного микроклимата в студенческой среде, проявления тактичности в отношениях между проживающими, а также по отношению к обслуживающему персоналу общежития;
- в пределах своих полномочий принимать меры воздействия к нарушителям дисциплины, выносить спорные вопросы на рассмотрение в жилищно-бытовые комиссии общежития в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка и режимом работы общежития (в том числе применять меры дисциплинарного взыскания к нарушителям);
- содействовать в работе воспитателям и коменданту общежития;
- совместно с администрацией общежития решать вопросы по улучшению социально бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, организации досуга студентов, проживающих в общежитии;
- проводить культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди проживающих;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии студентов и информировать их о принятых решениях;
- проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету Студенческого совета и его председателя о проделанной работе за отчетный период;
- содействовать организации хозяйственной и общественно-полезной работы на территории общежития.
- комиссией по санитарному состоянию комнат (см. Приложение) производить обход по комнатам с целью контроля чистоты и порядка.

6.2. Студенческий совет имеет право:

- получать информацию от администрации общежития по вопросам, имеющим отношение к своей работе
- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии, не противоречащие существующим нормам
- совместно с отделом воспитательной работы проводить работу, направленную на улучшение быта студентов и организации их досуга, определять направления развития жилищного хозяйства и создание материальной базы для организации досуга студентов
- при систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка

ходатайствовать о расторжении договора и выселении из общежития в установленном законодательством

- ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания на студентов, проживающих в общежитиях
- освещать вопросы деятельности студсовета в средствах массовой информации, на стендах
- заслушивать любого члена студсовета, студента, проживающего в общежитии, по жилищным и бытовым вопросам, по вопросам выполнения общественных обязанностей и поведения, разрешать конфликтные ситуации
- организовывать проведение праздничных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек
- приглашать на заседания представителей администрации Колледжа
- содействовать проживающим в выполнении работ по самообслуживанию и общественно-полезных работ на территории общежития, в том числе, работ по благоустройству студенческого общежития и текущему ремонту комнат.
- представлять к поощрению актив и членов студенческого Совета администрации общежития.
- представлять и отстаивать интересы обучающихся перед администрацией колледжа и общежития, информировать их о решениях, принятых студенческим советом, разрешать конфликтные ситуации между проживающими или проживающими и администрацией общежития.
- использовать приемлемые формы поощрения обучающихся за хорошее содержание жилых помещений, инвентаря и образцовое поведение;
- использовать средства массовой информации для освещения вопросов жизни студентов, наглядную агитацию;

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Председатель Студенческого совета:

- составляет календарный план работы Студенческого совета;
- проводит собрания Студенческого совета, общие собрания студентов общежития;
- координирует работу Студенческого совета и работу комиссий в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами колледжа; контролирует работу всех членов Студенческого совета
- участвует в обсуждении вопросов заседаниях комиссий по распределению мест проживания студентов, заселения и выселения;
- совместно с администрацией общежития организует и проводит собрания студентов проживающих в общежитии;
- контролирует ведение и хранение документации, которая включает: план работы студенческого совета на учебный год, календарный план мероприятий, протоколы заседаний студсоветов, Положения о студенческом общежитии, студенческом совете, Правила внутреннего распорядка, положения о смотрах-конкурсах;
- составляет списки на поощрение членов Студенческого совета за активную работу;

- по поручению Студенческого совета согласует организационные вопросы с администрацией колледжа и иными общественными объединениями

7.2. Заместитель председателя Студенческого совета:
дублирует обязанности Председателя Совета во время его отсутствия.

7.3. Секретарь
Отвечает за документацию Совета и ведет протоколы заседаний.
7.4. Жилищно-бытовой сектор:

- контролирует наличие и сохранность мебели и инвентаря, санитарное состояние комнат и других помещений;
- организует конкурс « Лучшая комната», ведет экран санитарного состояния комнат проживающих;
- помогает администрации общежития в организации ремонтных работ силами обучающихся, содействует организации хозяйственной и общественно-полезной работы на территории общежития , руководит работой старост комнат.
- осуществляет контроль за соблюдением проживающими санитарных норм, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- осуществляет контроль соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка; содействует разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

7.5. Культурно-массовый сектор:

- проводит культурно-массовую работу в общежитии;
- привлекает проживающих к участию в проводимых мероприятиях;
- организует спортивно-оздоровительную работу в общежитии;
- ведет пропаганду здорового образа жизни;
- осуществляет контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для успешной учебы и досуга проживающих.

7.6. Редколлегия

- осуществляет всю информационно-оформительскую работу в общежитии, работает в непосредственном контакте со всеми секторами, воспитателем.

7.7. Спортивный сектор

- оказывает содействие в подготовке и проведении мероприятий спортивно-оздоровительного характера
- вносит предложения в перспективные и текущие планы работ
- исполняет прочие обязанности, делегированные председателем Совета
- проводит пропаганду здорового образа жизни через конкурсы и мероприятия