

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПО «Псковский
агротехнический колледж»


С. А. Янкин

Приказ № 87-К от 18.02.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Псков
2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» (далее – Положение) регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области (ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж») (далее – Колледж).

1.2 Для рассмотрения апелляций, поступающих в Колледж, создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия). Апелляционная комиссия создается приказом директора в соответствии с

Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Правилами приема в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

1.3 Апелляционная комиссия организует и осуществляет свою деятельность при личном присутствии поступающего. С несовершеннолетним абитуриентом на апелляции должны присутствовать его законные представители.

1.4 Апелляционная комиссия организует и осуществляет свою деятельность с использованием дистанционных технологий (в удаленном режиме) только в условиях официального распоряжения губернатора Псковской области в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID- 19.

2 Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия состоит из председателя и двух членов комиссии, из числа преподавательского состава Колледжа, один из которых исполняет, в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3 Председатель и члены апелляционной комиссии:

- рассматривают заявление об апелляции от абитуриентов;
- устанавливают соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания результатов по данному вступительному испытанию;
- принимают участие в голосовании по принятию решения апелляционной комиссии.

2.4 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

— соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия:

3.1.1 принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;

3.1.2 определяет соответствие содержания, методику вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

3.1.3 выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

3.1.4 доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

Полномочия, указанные в п.п. 3.1.1. – 3.1.4. Положения, апелляционная комиссия вправе осуществлять в дистанционной форме, с использованием электронных технологий (см.п.1.4).

3.2 Апелляционная комиссия определяет обоснованность заявления поступающего и проверяет правильность принятого экзаменационной комиссией решения. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по вступительному испытанию изменяется или остается неизменной.

3.3 Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриентов, подавших апелляцию (под роспись) и является основанием для

внесения (при необходимости) измененного результата вступительного испытания поступающего в ведомость вступительного испытания и экзаменационный лист поступающего. Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.5 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель в присутствии членов апелляционной комиссии во время онлайн-заседания Комиссии. (см.п.1.4). Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриента, подавшего апелляцию, по электронной почте абитуриента, указанной в его заявлении. Решение апелляционной комиссии является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата вступительного испытания поступающего в ведомость вступительного испытания и экзаменационный лист поступающего. Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами его оценивания (далее-апелляция). Образец заявления в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.3. Рассмотрение апелляции не является основанием для пересдачи вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется

только правильность и объективность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4 Апелляция подается поступающим лично в день объявления результата вступительного испытания или на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своим результатом, полученным в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5 Поступающий имеет право ознакомиться со своим результатом, полученным в ходе вступительного испытания, дистанционно, с использованием электронных технологий сети Интернет (см.п.1.4), в порядке, установленном Колледжем. В этом случае, отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию направляется поступающим в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания на электронный адрес priem@psksht.ru

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.6 Рассмотрение апелляций проводятся на заседаниях комиссии в соответствии с расписанием ее работы, утвержденным Приказом директора Колледжа. Расписание работы апелляционной комиссии, для ознакомления с ним поступающих, размещается на информационных стендах приемной комиссии и публикуется на официальном сайте Колледжа www.psksh.ru

Вне утвержденного расписания работы заседания апелляционной комиссии не проводятся.

4.7 Рассмотрение апелляции проводится дистанционно, с применением электронных технологий информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см.п.1.4), на следующий рабочий день после дня ее подачи.

4.8 Ознакомление поступающих со своими результатами проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний,

согласно установленному расписанию вступительных испытаний, в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, требующим у поступающих наличия физических способностей. Ознакомление поступающих с результатами проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии и (или) сотрудника приемной комиссии.

4.9 Ознакомление поступающих со своими результатами проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний, в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, требующих наличия физических способностей дистанционно (см.п.1.4). Ознакомление поступающего с его результатом проводится после идентификации личности с использованием электронных технологий и средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет в присутствии председателя экзаменационной комиссии и (или) сотрудника приемной комиссии.

4.10 Поступающий должен быть ознакомлен с результатом, полученным за выполненное вступительное испытание, а также с замечаниями, сделанными членами экзаменационной комиссии (под роспись).

4.11 При ознакомлении поступающего с результатами категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление поступающего с работой не допускается.

4.12 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и лист оценки вступительного испытания (экзаменационный лист). С несовершеннолетним поступающим должен присутствовать один из родителей (законных представителей). Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании апелляционной комиссии не допускается.

Присутствие поступающего, его родителя (законного представителя) на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего может быть организовано дистанционно, с использованием электронных технологий сети Интернет (см.п.1.4), позволяющих идентифицировать личность присутствующего.

5 Порядок принятия и срок действия положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается советом колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Действие настоящего Положения прекращается с момента согласования советом колледжа и утверждения приказом директором Колледжа нового Положения, регулирующего порядок деятельности апелляционной комиссии и рассмотрения апелляций при приеме в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

Председателю
Апелляционной комиссии
ГБПОУ ПО «Псковский
Агротехнический колледж»
абитуриента
Янкину Сергею Алексеевичу

ФИО абитуриента
Документ, удостоверяющий
личность (паспорт):
Серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
код подразделения _____

Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос о несогласии с результатом вступительного
испытания по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность т.к. я считаю,
что _____

(обоснование)

« _____ » _____ 2021г

Подпись абитуриента

ПРОТОКОЛ №
решения апелляционной комиссии
от « ___ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. абитуриента полностью)

по вступительному испытанию по специальности 20.02.04 Пожарная
безопасность

Апелляционная комиссия решила: _____

_____ (оценку повысить, понизить, оставить без изменения)

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____ /
(подпись) (ФИО абитуриента)

Дата