Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D636CF30D83B22594D6AE5B8AA57BB39
Владелец: Янкин Сергей Алексеевич
Действителен: с 24.10.2022 до 17.01.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.А. Янкин
«02» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

г. Псков

1 Общие сведения.

1.1 Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Уставом ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

1.2 Методический совет (далее - МС) является органом, координирующим и контролирующим работу советов отделений и цикловых комиссий.

1.3 Методический совет колледжа своей деятельностью способствует совершенствованию профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, росту их творческого потенциала.

1.4 Решения МС имеют рекомендательную силу и служат основой для разработки распорядительных документов колледжа в сфере учебно-методической деятельности.

1.5 Деятельность МС ориентирована на реализацию ФГОС СПО.

1.6. МС подчиняется Педагогическому совету.

2 Основные направления работы МС

2.1 Определение основных направлений организационной и учебно-методической работы в колледже.

2.2 Формирование рекомендаций по принципам и правилам ведения учебно-методической работы в колледже.

2.3 Изучение и обобщение опыта организационной и учебно-методической работы учреждений СПО России и зарубежных стран и определение рекомендаций для его реализации в колледже.

2.4 Обобщение и распространение опыта организационной и учебно-методической работы советов отделений и цикловых комиссий колледжа.

2.5 Обобщение и распространение опыта методической работы ведущих преподавателей колледжа.

2.6 Анализ представляемых советами отделений и цикловыми комиссиями методических материалов, разработка рекомендаций по их реализации в учебном и воспитательном процессе колледжа.

2.7 Контроль и изучение состояния обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, оборудованием.

2.8 Организация участия преподавателей и сотрудников колледжа в научно-методических конференциях, смотрах, конкурсах, семинарах.

3 Состав методического совета.

3.1 Председателем МС является заместитель директора по учебной работе.

3.2 В состав МС входят:

- директор,
- заместитель директора по учебно - производственному обучению,
-заместитель директора по воспитательной работе,
- заведующий методическим кабинетом,
- методист,
- заведующие отделениями,
- председатели цикловых комиссий,
- опытные преподаватели.

3.3 Персональный состав МС утверждается ежегодно приказом директора.

4 Организация работы методического совета

4.1 Заседания МС проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.2 Деятельность МС предварительно планируется на очередной учебный год и корректируется по мере необходимости.

4.3 Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа его членов.

4.4 Проект решения принимается простым большинством голосов.

5 Обязанности и права членов МС

5.1 Обязанности председателя МС:

- руководство и планирование работы МС,
- ведение заседаний МС,

- контроль выполнения решений МС.

5.2 Обязанности членов МС:

- участие в обсуждении вопросов в ходе заседаний,
- формирование и внесение предложений по совершенствованию учебно-методической работы в колледже,
- активное содействие выполнению решений МС,
- выполнение поручений председателя МС.

5.3 Ведение протоколов заседаний входит в обязанности секретаря МС, назначаемого из числа членов МС.

5.4 Члены МС имеют право участвовать в обсуждении и подготовке вопросов, выносимых на заседания.

6 Необходимая документация

- план работы МС,
- протоколы заседаний МС.