

**Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ ПО «Псковский
агротехнический колледж»**

С.А. Янкин

«27» июля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Псков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Устава Колледжа.

1.3. Положение принято с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей несовершеннолетних обучающихся.

Положение распространяется:

- на перевод обучающихся из другого образовательного учреждения и в другое образовательное учреждение;
- на восстановление обучающихся, отчисленных до окончания срока обучения из Колледжа по инициативе обучающегося или администрации;
- на отчисление обучающихся.

1.4. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, восстановления, отчисления обучающихся.

При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Перевод

2.1. При переводе из другого образовательного учреждения в Колледж обучающийся отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. При переводе в Колледж на места, финансируемые за счёт бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учётом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.4. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и форме обучения, на которую обучающийся желает перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактической численностью обучающихся по специальности на соответствующем курсе за счёт бюджетных средств.

Если имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счёт бюджетных средств, то Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счёт бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, справки об обучении (выписки оценок), а также собеседования.

2.6. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приёме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки или справка об обучении (выписка оценок), заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указываются курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет в образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.8. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании и справку об обучении и выписку приказа об отчислении в связи с переводом. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачётной книжки,

представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления и проверки указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из

наименование образовательной организации

на специальность _____

наименование специальности

на _____ уровень среднего профессионального образования

базовый, углубленный

на _____ курс на _____ форму обучения".

В Колледже формируется и ставится на учёт личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приёме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, (разделы дисциплин), МДК, ПМ и (или) виды учебных занятий (учебная, производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана, который предусматривает ликвидацию академической задолженности в определённый срок.

2.10. При переводе обучающегося в Колледж на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, Колледж проводит перезачет дисциплин согласно учебному плану, а разница в учебных планах подлежит сдаче.

2.11. При переводе обучающегося в Колледж на другую образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается Колледжем.

Курс, на который переводится (зачисляется) обучающийся, определяется Колледжем.

При невозможности перезачёта дисциплин обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (дисциплинам), либо изучить дисциплину (дисциплины), МДК вновь в форме, определяемой самим обучающимся.

Для прохождения промежуточной аттестации, либо изучения дисциплин, МДК обучающемуся выдаётся ведомость перезачёта, в которой указываются часы дисциплин, МДК, дата сдачи, фамилия, имя, отчество преподавателя.

Записи о перезачётных из справки об обучении, дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачётную книжку и другие учётные документы Колледжа с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

Ведомость о перезачёте дисциплин, МДК хранится в личном деле обучающегося.

В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение об отчислении обучающегося, о чём издается соответствующий приказ.

2.12. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций и желающих продолжить обучение в Колледже.

2.13. При переводе из Колледжа в другое образовательное учреждение, обучающийся представляет справку о приёме, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов директор Колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в _____".

название образовательной организации

При этом обучающемуся выдаётся документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдаёт студенческий билет и зачётную книжку.

В личном деле обучающегося остаются копия документа об образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачётная книжка.

2.14. Перевод с отделения на отделение, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются по заявлению обучающегося на имя директора.

При положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора Колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: "Переведён с _____ курса обучения на _____ курс и _____ форму обучения по специальности _____".

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Обучающемуся сохраняются его студенческий билет (при переходе на

заочную форму сдается) и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Отчисления (прекращение образовательных отношений)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования;
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении им обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- за неоднократное неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации.

3.3. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование учебно-производственного процесса.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.6. Отчисление студента по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) с указанием причины:

- перевод в другое образовательное учреждение;
- состояние здоровья;
- перемена места местожительства;
- нежелание продолжать учебу;
- семейные обстоятельства.

3.7. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость рассматриваются на заседаниях педагогического совета Колледжа по окончании каждого семестра, на заседаниях советов отделений. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся за систематические пропуски занятий или дисциплинарные проступки рассматриваются в течение учебного года.

3.8. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:

- обучающиеся, дважды получившие неудовлетворительные оценки при передаче одной и той же дисциплины и не сдавшие экзамен созданной комиссии;
- обучающиеся, не выполнившие программу учебной или производственной практик или получившие «неудовлетворительно» при защите отчета по учебной, производственной или преддипломной практике;
- обучающиеся, не выполнившие выпускной квалификационной работы.

3.9. За пропуски учебных занятий, учебной и производственной практики могут быть отчислены:

- обучающиеся, имеющие дисциплинарное взыскание по этому основанию;
- обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
- обучающиеся, пропустившие занятия по учебной и (или) производственной практике без уважительной причины.

3.10. Обучающийся обязан дать письменное объяснение по факту имеющейся академической задолженности или отсутствия на занятиях, предоставить оправдательные документы или медицинские справки. При уважительной причине срок сдачи задолженности продлевается.

3.11. Решение об отчислении оформляется приказом с указанием причины и основания отчисления. Проекты приказа об отчислении готовит заведующий отделением, согласовывает с заместителем директора по учебной работе. Приказ утверждается директором Колледжа. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

3.12. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.13. Классный руководитель должен ознакомить с приказом об отчислении отчисленного обучающегося или его родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

3.14. Обучающемуся или родителю (законному представителю) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, по личному заявлению выдается академическая справка об обучении.

3.15. В журнале учебных занятий работниками учебной части делается отметка о приказе на отчисление обучающегося. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об отчислении. В алфавитной книге и учебной карточке обучающегося делается отметка об отчислении.

3.16. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

3.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4. Восстановление образовательных отношений

4.1. Восстановление лиц, ранее обучающихся за счет областного бюджета, производится только при наличии свободных мест в течение пяти лет после отчисления. В случае отсутствия свободных мест лицо может быть зачислено для продолжения обучения на договорной основе. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе производится только на договорной основе.

4.2. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

4.3. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой

восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения.

4.4. Восстановление производится при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, с обязательной ликвидацией разницы в данных программах.

4.5. Восстановление студентов с одной образовательной программы по специальности на 1,2 курс осуществляется с переаттестацией учебных дисциплин согласно учебному плану.

4.6. Восстановление студентов на 1 курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.7. Восстановление студентов, не допущенных к защите дипломного проекта в установленные сроки по неважительной причине, производится на платной основе.

4.8. Восстановление отчисленных за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть произведено в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.9. Решение о восстановлении принимает директор колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления заведующего отделением.

4.10. Заведующий отделением на основании личного заявления от восстанавливаемого лица, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, справки об обучении, графика учебного процесса группы, готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачёта ранее сданных дисциплин, производственной (профессиональной) практики, государственной итоговой аттестации. Представление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору Колледжа. В приказе о восстановлении делается запись: «Зачислить в порядке восстановления на специальность

профессионального образования _____ на
_____ курс на _____ форму обучения».

При несоответствии предшествующей и ныне действующей образовательной программы в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана.

4.11. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаётся студенческий билет и зачётная книжка. В зачётной книжке проставляются все перезачтённые дисциплины. Формируется и ставится на учёт личное дело.