

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С.А. Янкин

ав. 04 20/17

ПОЛОЖЕНИЕ

**О предоставлении услуг по профессиональному обучению
(профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации),
дополнительному профессиональному образованию
в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013г. N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее – Колледж) физическим и юридическим лицам.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам СПО, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, преподавание специальных курсов в рамках дополнительного профессионального образования, занятия по углубленному изучению предметов, подготовительные курсы и другие услуги.

Исполнитель – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский агротехнический колледж», оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования (далее договор).

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их, физическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – совершеннолетние или не достигшее совершеннолетнего возраста лица, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей организаций и предприятий, обучающихся и студентов Колледжа, иных граждан, в интересах общества и государства.

1.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих предоставляется лицам, ранее не имевшим профессии рабочего или должности служащего.

1.6. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих предоставляется лицам, уже имеющим профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Переподготовка (переобучение) рабочих – организуется с целью освоения новых профессий высвобождаемыми рабочими, которые не могут быть использованы на производстве по имеющимся у них профессиям, а также рабочими, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства (в том числе из числа незанятого населения). Такое обучение позволяет рабочим расширить их профессиональный профиль и получить возможность для работы по совмещаемым профессиям или подменять в бригаде товарища, при сложившейся ситуации.

1.7. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

1.8. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих предоставляется лицам, уже имеющим профессию рабочего или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

1.9. Профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.10. Дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам предоставляется лицам, имеющим или получающим среднее профессиональное или высшее образование для получения новой компетенции, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в рамках переподготовки для приобретения новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности.

1.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.12. Деятельность по оказанию в Колледже платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Колледжа. Общее руководство по оказанию образовательных услуг по программам профессиональное обучение осуществляет директор Колледжа. Непосредственное руководство выполняет заместитель директора по учебно-производственной работе. Работу по оказанию образовательных услуг по программам профессионального обучения выполняют: преподаватели, мастера производственного обучения, мастера-инструкторы по вождению, иные специалисты.

1.13. Предоставление платных образовательных услуг в Колледже осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Колледж в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию процесса оказания платных образовательных услуг.

1.15. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.16. Средства, полученные Колледжем от оказания платных образовательных услуг, относятся к внебюджетным средствам. Планирование вопросов расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с положением о приносящей доход деятельности.

1.17. Колледж, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с любой организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

1.18. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика или Потребителя.

1.19. Предоставление платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности в части доходов от

предоставление платных образовательных услуг, реинвестируемых в Колледж на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

1.20. Непосредственное управление деятельностью по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор Колледжа.

2. Содержание и порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц;
- профессиональное обучение по профессиям рабочих и должностям служащих лицам, ранее не имевшим профессии рабочего или должности служащего;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан;
- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- дополнительное профессиональное образование;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- подготовительные курсы для поступающих в Колледж и другие учебные заведения;
- обучение через работу кружков, студий, групп, факультативов по различным направлениям;
- организация спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся;
- получение второй профессии;
- подготовка водителей автотранспортных средств, а также подготовка и переподготовка водителей категории «В» на категорию «С», категории «С» на категории «В» и «Е» и др. категории;
- курсы по подготовке сварщиков, электриков, тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства, электромонтеров, слесарей по ремонту автомобилей, делопроизводителей, поваров, кассиров, иных профессии и должностей;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в учреждении.

2.1.1 Оказание платных образовательных услуг осуществляется по очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формам обучения, обучение может быть

курсовым (групповым) или индивидуальным, в зависимости от его вида и формы, включает в себя теоретический курс, производственное обучение, производственную практику.

Обучение предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ. Образовательные программы должны соответствовать требованиям образовательного стандарта РФ.

2.1.2 Заказчику и (или) Потребителю, получившему платную образовательную услугу, выдается документ установленного образца, предусмотренный оказанной услугой.

2.2. Для организации платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.2.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый перечень платных образовательных услуг.

2.2.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы по реализуемым платным образовательным услугам. При определении количества часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги не регламентируемой нормативными документами, необходимо учитывать возрастные и индивидуальные особенности Заказчика и (или) Потребителя.

2.2.3 Определить требования к представлению Заказчиком и (или) Потребителем документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Заказчика и (или) Потребителя, заявление Заказчика и (или) Потребителя и др.).

2.2.4 Обеспечить Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.3. При оказании платных образовательных услуг (формировании группы) Исполнитель:

2.3.1 Принимает необходимые документы у Заказчика и (или) Потребителя и заключает с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.3.2 Подготавливает проект приказа о зачислении Потребителя в число студентов или слушателей Колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.3.3 Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Колледж может привлекать как работников Колледжа, так и сторонних лиц.

С лицами, участвующими в оказании платных образовательных услуг, заключаются срочные трудовые договоры. Привлеченное для оказания платных образовательных услуг лицо должно обладать специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, учеными степенями и званиями и т.д.

2.3.4 Организует текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3. Организация платных образовательных услуг

3.1. Прием на обучение профессионального обучения в зависимости от вида профессиональной подготовки (подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих) производится при предъявлении следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность,
- копия документа об образовании (о квалификации);
- копия свидетельства (удостоверения) о профессии рабочего;
- направление предприятия или органа центра занятости населения.

3.2. Поступающие зачисляются на обучение приказом директора, на основании договора на оказание платных образовательных услуг и квитанции об оплате в размере не менее 50% от стоимости обучения конкретной профессии, определенной договором. Оставшаяся сумма оплачивается в сроки, определенные договором, до сдачи квалификационного экзамена.

3.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения каждой профессии рабочего или должности служащего, определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем, на основе установленных квалификационных требований для каждого разряда.

3.4. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5. Порядок обучения, предусмотренный при подготовке вновь принятых рабочих основных профессий, распространяется на переподготовку (переобучение), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям. Разработку и утверждение учебных программ для переподготовки (переобучения), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям осуществляются в соответствии с программами подготовки вновь принятых рабочих. Сроки освоения программ переподготовки (переобучения), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям могут быть сокращены, но не более чем на половину срока подготовки вновь принятых рабочих.

Сроки освоения программ повышения квалификации рабочих также устанавливаются образовательным учреждением, как правило, не менее половины срока подготовки новых рабочих.

3.6. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий колледжа и утверждаются директором колледжа.

Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и производственное обучение.

3.7. Программы по обучению рабочих, занятых обслуживанием опасных производственных объектов, согласовываются с управлением Ростехнадзора и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Программы также могут согласовываться с работодателями, а при обучении безработных граждан - с ГКУ ЦЗН г.Пскова.

Программы должны пересматриваться, согласовываться и утверждаться не реже 1 раза в 5 лет.

3.8. Профессиональное обучение носит краткосрочный характер. Срок обучения устанавливается:

- при профессиональной подготовке новых рабочих - от 1 до 6 месяцев;

- при переподготовке и повышении квалификации рабочих - от 1 до 3 месяцев (с отрывом от производства), до 6 месяцев – без отрыва от производства;

- при индивидуальном обучении сроки определяются согласно заключенным договорам.

3.9. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

Занятия ведутся в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором колледжа.

Продолжительность занятий в течение дня - не более 8 академических часов, в течение недели – 40 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Комплектование учебных групп осуществляется органами службы занятости, колледжем, предприятиями по взаимной договоренности и в сроки, определенные договором.

Учебные группы могут комплектоваться по одноименным или родственным профессиям, близким по уровню получаемой квалификации, с учетом образования слушателей, профессионального опыта и состояния здоровья.

Учебные группы формируются численностью 10-20 человек.

При невозможности набора группы численностью 10 человек, формируются группы меньшей численности.

В этом случае количество часов, выделяемое на изучение теоретического курса, уменьшается за счет часов на самостоятельное изучение и оплата преподавателям производится дифференцированно - 25% от суммы средств, поступивших за оказанные образовательные услуги по группе.

3.10. Формы обучения по программам профессионального обучения определяются колледжем самостоятельно, в соответствии с потребностями

заказчиков.

3.11. При групповой подготовке теоретическое обучение рабочих осуществляется в группе в специально оборудованных кабинетах. Для учета педагогических часов для каждой группы заводится журнал учебных занятий, который заполняется в соответствии с рабочими программами и расписанием. В срок до 22 числа каждого месяца заместитель директора по УПР подает в бухгалтерию на оплату часы, указанные в журнале с росписью преподавателя.

3.12. Производственное обучение по профессиям проводится в 2 этапа: Первый этап - на специально созданной для этого учебно-материальной базе колледжа – учебные лаборатории, тренажерные классы, учебные мастерские, полигоны и т.д., оснащение которой обеспечивает качественную отработку практических навыков обучаемых.

Второй этап - непосредственно на рабочих местах предприятия под руководством преподавателя, мастера производственного обучения или не освобожденного от основной работы квалифицированного рабочего - инструктора производственного обучения.

При отсутствии учебно-материальной базы в колледже допускается проведение производственного обучения в течение всего периода на рабочих местах предприятия.

3.13. При индивидуальном обучении теоретический курс изучается под руководством преподавателя или специалиста, который является консультантом, а производственное обучение - на рабочих местах под руководством квалифицированного рабочего – мастера производственного обучения, не освобожденного от основной производственной деятельности. Профессиональные умения и навыки, обучающиеся должны приобретать и совершенствовать в процессе выполнения работ с соблюдением соответствующих требований их качеству. В этих целях каждому обучаемому с начала производственного обучения на участках предприятия выделяется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием, инструментами и материалами.

На теоретическое обучение при закреплении за консультантом одного обучающегося выделяется 10% от объема программы теоретического курса; при одновременном закреплении двух обучающихся за одним консультантом- 20%, трех обучающихся 30% и т.д. При недостаточном усвоении учащимся теоретической программы может выделяться от 15-25%.

3.14. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается преподавателями отделения,

осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно. Это может быть защита рефератов, контрольная работа, зачет, собеседование, тестирование и др.

3.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.16. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.17. Квалификационная комиссия формируется приказом директора колледжа. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей. В состав квалификационной комиссии по согласованию включаются представители территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.18. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается документ об образовании и (или) квалификации.

Образец документа самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам.

3.19. Лица, не сдавшие квалификационный экзамен, могут быть допущены к повторному экзамену не ранее чем через две недели, в течение которых они должны пройти самостоятельно или, пользуясь консультациями преподавателей, дополнительное обучение за свой счет.

3.20. В случае неявки слушателя на квалификационный экзамен по уважительной причине, ему предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой, а при отсутствии группы - в течение 30 дней. При повторной неявке на экзамен слушатель отчисляется с курсов без присвоения квалификации и без возврата оплаченной за обучение суммы.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

4.2. Стороной договора на подготовку специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- лицо, достигшее 18-летнего возраста;
- законный представитель – родители, усыновители, попечитель, опекун;

4.3. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица и не являющееся одним из родителей (усыновителем, попечителем, опекуном), должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

При оказании платной образовательной услуги несовершеннолетнему лицу, заключается трёхсторонний договор на подготовку специалиста.

4.4. Стороной договора на подготовку специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор на подготовку специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

Договор на подготовку специалиста заключается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Колледже, второй – у Заказчика или Потребителя.

4.5. Для заключения договора на подготовку специалиста юридическому лицу следует предоставить гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица.

4.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам на подготовку специалистов определяется сметой доходов и расходов и рассчитывается Колледжем на каждый учебный год в зависимости от формы обучения и специальности на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции.

4.7. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.8. Экземпляры заключенных договоров Колледжа на подготовку специалиста хранятся в бухгалтерии.

Сроки хранения договоров на подготовку специалиста определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Колледжа.

4.9. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия Колледжа и ответственные лица за исполнение договоров.

Бухгалтерия не реже чем один раз в квартал готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки и направляются ответственным лицам для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств сторонами.

4.10. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Колледже, второй – у Заказчика или Потребителя.

Договор от имени Колледжа подписывается директором или уполномоченным им лицом.

4.11. Заказчик или Потребитель оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.12. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются в соответствии со сметой доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг и (или) по соглашению сторон договора.

4.13. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально или на группу Потребителей услуги, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров.

4.14. В случае если платной образовательной услугой предусмотрено прохождение Заказчиком или Потребителем производственной практики на предприятии, Колледж с такими предприятиями – социальными партнерами, заключает договор на производственную практику.

Договор на производственную практику может заключаться, как на одного Заказчика или Потребителя, так и на группу.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основании сметы доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг (далее смета) и (или) по соглашению сторон на конкретный вид услуг, разработанных ответственными за оказание платных образовательных услуг совместно с бухгалтерией и утвержденных директором Колледжа или уполномоченным им лицом.

5.2. Порядок составления сметы.

5.2.1 При составлении сметы расходов на образовательные услуги Колледж руководствуется Положениями по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), а также применяет действующие на момент заключения договора нормативные акты и документы:

- тарифы и условия оплаты труда работников организаций;
- штатное расписание Колледжа;
- перечень налогов и других платежей, обязательных для оплаты Колледжем в соответствии с налоговым законодательством;
- действующие нормативные акты и документы, определяющие порядок установления стоимости коммунальных услуг;
- нормы и документы по расходам материалов и сырья на проведение практических и пробных работ в соответствии с учебными планами;
- нормы обеспечения спецодеждой, спецобувью и иными средствами индивидуальной защиты;
- другие нормативные правовые акты и документы по вопросам определения стоимости реализуемых услуг, оплаты труда и так далее.

5.2.2 Смета оформляется в соответствии с примерной сметой доходов и расходов.

Смета подписывается главным бухгалтером и утверждается директором Колледжа.

5.2.3 В смете указываются следующие исходные данные для расчетов затрат по статьям расходов, включаемым в смету:

- дата начала и окончания обучения;
- срок обучения;
- объем и виды учебной работы (педагогической нагрузки);
- наполняемость группы (количество обучаемых) и другие.

5.2.4 Сроки обучения и объем учебной работы (педагогической нагрузки) на группу определяются утвержденными в установленном порядке рабочими учебными планами, в которых указаны объемы теоретического и производственного обучения, производственной практики, а также время на проведение экзаменов (итоговых квалификационных работ).

5.2.5 Наполняемость учебных групп устанавливается до 30 человек, в зависимости от вида оказываемых услуг. Решение о комплектовании групп принимается директором Колледжа по согласованию с Заказчиками.

5.2.6 Затраты на заработную плату преподавателей, мастеров производственного обучения, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с действующими условиями оплаты труда, иными нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда соответствующих категорий работников.

5.2.7 Расчет затрат по смете на заработную плату преподавателям и мастерам производственного обучения осуществляется на условиях почасовой оплаты за фактически выполненную учебную нагрузку. При этом порядок организации работы и исчисления заработной платы преподавателей, мастеров производственного обучения, членов экзаменационных (квалификационных) комиссий по проведению итоговых (квалификационных) экзаменов (работ)

осуществляющих оказание образовательной услуги определяется Колледжем самостоятельно.

Ставка почасовой оплаты труда устанавливается Колледжем на договорной основе.

Продолжительность производственного обучения (производственной практики) определяется учебными планами и графиками учебного процесса.

5.3. Средства, полученные Колледжем, от платной образовательной деятельности расходуется на следующие цели:

- оплата труда и начисление на оплату труда в том числе: заработная плата; оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности; прочие выплаты; начисления на оплату труда; услуги связи, коммунальные услуги; приобретение материальных запасов; приобретение горюче-смазочных материалов.

6. Информация о платных образовательных услугах

6.1. Колледж, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчикам или Потребителям возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до Заказчика и Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Колледжа, оказываемого платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.3. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

6.4. По требованию Заказчика или Потребителя Колледж обязан предоставить для ознакомления:

- Устав, настоящее Положение;

- адрес и телефон учредителя Колледжа;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.5. Факт ознакомления Заказчика и (или) Потребителя с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении.

6.6. Способы доведения информации до Заказчика и (или) Потребителя могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Колледжа;
- информация на официальном сайте Колледжа;
- другие способы, не запрещенные законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Колледжа.