

Комитет по образованию Псковской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ ПО  
«Псковский агротехнический колледж»



2023 г. № 543-к

С.А. Янкин

**Положение**  
**об Идрицком филиале**  
**ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»**

г. Псков

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Идрицкого филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее — Филиал).

1.2. Идрицкий филиал ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» является обособленным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее Колледж), расположенным вне места нахождения Колледжа.

1.3. Наименование Филиала - Идрицкий филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж».

Сокращенное наименование Филиала — Идрицкий филиал ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

1.4. Место нахождения Филиала - Российская Федерация, 182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица Учебный городок, дом 7

1.5. Филиал создан в соответствии с распоряжением Администрации Псковской области от 11 марта 2015 года № 211-р государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский агротехнический колледж» реорганизован в форме присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Идрицкий многопрофильный колледж» и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Себежский многопрофильный колледж» и на основании приказа Государственного управления образования Псковской области от 01.07.2015г. № 966 «Об утверждении Изменений в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж».

1.6. Целью создания Филиала является осуществление функций Колледжа, предусмотренных Уставом Колледжа или их части, в том числе функции по реализации программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и уставом Колледжа.

1.8. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности директора Колледжа полностью или частично полномочия Колледжа.

1.9. Филиал с согласия директора Колледжа может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

## 2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Колледжа.

2.2. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в устав Колледжа в установленном порядке.

2.3. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим Положением и Уставом Колледжа.

2.4. При ликвидации Филиала его архивный фонд, в том числе документы по личному составу передаются на хранение в архив Колледжа.

2.5. При реорганизации или ликвидации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

## 3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Колледжа.

3.2. По решению совета Колледжа может быть создан выборный представительный орган совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета Филиала определяются нормативными актами Колледжа.

В филиале могут создаваться иные органы самоуправления: методический, студенческий советы и другие, которые функционируют в соответствии с Положениями о них.

3.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель директора - руководитель филиала, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт Учебно методической и организационной работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

3.4. Заместитель директора руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании выданной доверенности.

3.5. Заместитель директора - руководитель филиала: - обеспечивает функционирование Филиала; - представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами; - в пределах своих компетенций дает распоряжения, указания, обязательные для всех работающих и обучающихся Филиала;

- представляет отчетность о деятельности Филиала в Колледж.
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала перед директором Колледжа, Советом колледжа и учредителем;
- предоставляет на утверждение директору Колледжа проекты приказов и распоряжений, учебную, методическую и информационную документацию, необходимую для функционирования Филиала; - в случае отсутствия педагогических кадров для осуществления образовательного процесса своевременно (не позднее одного месяца до начала ведения занятий по учебным дисциплинам) подает заявку директору Колледжа, который направляет преподавателей Колледжа в Филиал; - самостоятельно осуществляет подбор и согласовывает с директором Колледжа расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников с целью повышения эффективности образовательной деятельности; - составляет инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в Филиале; - отчитывается на заседании Совета Колледжа и административных планерках о деятельности Филиала; - принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит предложения по их улучшению директору Колледжа;
- обеспечивает своих работников безопасными условиями труда;
- несет в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- проводит мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда; - обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- проводит специальную оценку условий труда;

- обеспечивает сохранность документов работников по личному составу Филиала, а также своевременную передачу этих документов на хранение в Колледж в установленном порядке.

3.6. Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания Колледжа и утверждается директором Колледжа.

3.7. Должностные обязанности заместителя директора — руководителя филиала утверждаются директором Колледжа.

#### 4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Основными задачами образовательного процесса являются:

- создание условий для реализации профессиональных программ по специальностям;

- формирование у обучающихся общих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; - обеспечение самоопределения выпускника как личности, создание возможностей и условий для его социальной и профессиональной самореализации; - формирование у обучающихся мировоззрения, соответствующего современному уровню развития, гражданской позиции, творческой активности, обеспечения свободного выбора взглядов и убеждений.

4.2. Реализация образовательных программ независимо от объёма реализации и форм обучения производится при наличии соответствующей лицензии.

4.3. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема в Колледж. Правила приема ежегодно разрабатываются Колледжем.

4.5. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора — руководителя филиала.

4.6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Филиала осуществляется Государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми в установленном порядке.

4.7. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиале за счет средств бюджета Псковской области определяются Колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Колледжу его учредителем.

Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале

не должна превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения образовательной деятельности в Филиале.

4.8. В документах о среднем профессиональном образовании наименование филиала не указывается. Диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца с приложением выдается ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

## 5. Участники образовательного процесса

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Филиале определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

5.2. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

5.3. К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в Филиале, утверждается Колледжем.

5.5. Студенты имеют право на переход с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом уставом Учреждения.

5.6. За невыполнение учебной программы, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Порядок отчисления определяется Уставом колледжа.

5.7. Отчисление студентов допускается: - по собственному желанию (личному заявлению); - за совершение противоправных действий; - за грубые неоднократные нарушения Устава колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка; - за академическую задолженность; - в результате расторжения договора в случаях, когда обучение производится на договорной основе.

5.9. Заместитель директора - руководитель филиала готовит проект приказа об отчислении студента с указанием причин. Приказ подписывается директором Колледжа. Студент знакомится с приказом под роспись.

5.10. Перевод обучающихся из другого среднего профессионального образовательного учреждения, с одной специальности на другую, восстановление обучающихся на обучение допускается при наличии свободных мест.

5.11. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, медицинский, обслуживающий и иной персонал.

5.12. Работники Филиала обязаны соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

5.13. Назначение, прием на работу и увольнение работников Филиала определяются Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и соответствующими должностными инструкциями.

## 6. Экономическая деятельность Филиала

6.1. Филиал несет ответственность перед собственником за закрепленным за ним имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет бюджетных ассигнований, добровольных пожертвований, целевых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, иных источников.

6.3. Филиал в пределах численности обучающихся, установленной лицензией, осуществляет сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) подготовку специалистов на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Размер оплаты устанавливается в соответствии с утвержденными руководителем Колледжа расценками.

Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Колледжа сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счёт бюджетных средств (на добровольной основе).

6.4. Филиал может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, имеет право заказывать работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

6.5. Филиал может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия.

6.6. Оплата труда работников Филиала осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

6.7. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Филиала могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.