

Комитет по образованию Псковской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ ПО  
«Псковский агротехнический колледж»



от 19.10.2022 г. № 543-к

С.А. Янкин

**Положение**  
**о Себежском филиале**  
**ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»**

г. Псков

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Себежского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее – Филиал).

1.2. Себежский филиал ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» является обособленным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее Колледж), расположенным вне места нахождения Колледжа.

1.3. Наименование Филиала - Себежский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж».

Сокращенное наименование Филиала – Себежский филиал ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

1.4. Место нахождения Филиала - Российская Федерация, 182250, Псковская область, город Себеж, улица Челюскинцев, дом 25.

1.5. Филиал создан в соответствии с распоряжением Администрации Псковской области от 11 марта 2015 года № 211-р государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский агротехнический колледж» реорганизован в форме присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Идрицкий многопрофильный колледж» и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Себежский многопрофильный колледж» и на основании приказа Государственного управления образования Псковской области от 01.07.2015г. № 966 «Об утверждении Изменений в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж».

1.6. Целью создания Филиала является осуществление функций Колледжа, предусмотренных Уставом Колледжа или их части, в том числе функции по реализации программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и уставом Колледжа.

1.8. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Колледжа полностью или частично полномочия Колледжа.

1. 9. Филиал с согласия директора Колледжа может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Колледжа.

2.2. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в устав Колледжа в установленном порядке.

2.3. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим Положением и Уставом Колледжа.

2.4. При ликвидации Филиала его архивный фонд, в том числе документы по личному составу передаются на хранение в архив Колледжа.

2.5. При реорганизации или ликвидации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

## **3. Управление Филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Колледжа.

3.2. По решению совета Колледжа может быть создан выборный представительный орган совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета Филиала определяются нормативными актами Колледжа.

В филиале могут создаваться иные органы самоуправления: методический, студенческий советы и другие, которые функционируют в соответствии с Положениями о них.

3.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно - методической и организационной работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

3.4. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании выданной доверенности.

3.5. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- в пределах своих компетенций дает распоряжения, указания, обязательные для всех работающих и обучающихся Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Колледж.
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала перед директором Колледжа, Советом колледжа и учредителем;
- предоставляет на утверждение директору Колледжа проекты приказов и распоряжений, учебную, методическую и информационную документацию, необходимую для функционирования Филиала;
- в случае отсутствия педагогических кадров для осуществления образовательного процесса своевременно (не позднее одного месяца до начала ведения занятий по учебным дисциплинам) подает заявку директору Колледжа, который направляет преподавателей Колледжа в Филиал;
- самостоятельно осуществляет подбор и согласовывает с директором Колледжа расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников с целью повышения эффективности образовательной деятельности;
- составляет инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в Филиале;
- отчитывается на заседании Совета Колледжа и административных планерках о деятельности Филиала;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит предложения по их улучшению директору Колледжа;
- обеспечивает своих работников безопасными условиями труда;
- несет в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- проводит мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда;
- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- проводит специальную оценку условий труда;

- обеспечивает сохранность документов работников по личному составу Филиала, а также своевременную передачу этих документов на хранение в Колледж в установленном порядке.

3.6. Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания Колледжа и утверждается директором Колледжа.

3.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом утверждаются директором Колледжа.

#### **4. Образовательная деятельность Филиала**

4.1. Основными задачами образовательного процесса являются:

- создание условий для реализации профессиональных программ по специальностям;

- формирование у обучающихся общих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечение самоопределения выпускника как личности, создание возможностей и условий для его социальной и профессиональной самореализации;

- формирование у обучающихся мировоззрения, соответствующего современному уровню развития, гражданской позиции, творческой активности, обеспечения свободного выбора взглядов и убеждений.

4.2. Реализация образовательных программ независимо от объёма реализации и форм обучения производится при наличии соответствующей лицензии.

4.3. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема в Колледж. Правила приема ежегодно разрабатываются Колледжем.

4.5. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Колледжа по представлению заведующего Филиалом.

4.6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Филиала осуществляется Государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми в установленном порядке.

4.7. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиале за счет средств бюджета Псковской области определяются Колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Колледжу его учредителем.

Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими

стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения образовательной деятельности в Филиале.

4.8. В документах о среднем профессиональном образовании наименование филиала не указывается. Диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца с приложением выдается ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Филиале определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

5.2. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

5.3. К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в Филиале, утверждается Колледжем.

5.5. Студенты имеют право на переход с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом уставом Учреждения.

5.6. За невыполнение учебной программы, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Порядок отчисления определяется Уставом колледжа.

5.7. Отчисление студентов допускается: - по собственному желанию (личному заявлению); - за совершение противоправных действий; - за грубые неоднократные нарушения Устава колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка; - за академическую задолженность; - в результате расторжения договора в случаях, когда обучение производится на договорной основе.

5.9. Заведующий Филиалом готовит проект приказа об отчислении студента с указанием причин. Приказ подписывается директором Колледжа. Студент знакомится с приказом под роспись.

5.10. Перевод обучающихся из другого среднего профессионального образовательного учреждения, с одной специальности на другую,

восстановление обучающихся на обучение допускается при наличии свободных мест.

5.11. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, обслуживающий и иной персонал.

5.12. Работники Филиала обязаны соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

5.13. Назначение, прием на работу и увольнение работников Филиала определяются Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и соответствующими должностными инструкциями.

## **6. Экономическая деятельность Филиала**

6.1. Филиал несет ответственность перед собственником за закрепленным за ним имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет бюджетных ассигнований, добровольных пожертвований, целевых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, иных источников.

6.3. Филиал в пределах численности обучающихся, установленной лицензией, осуществляет сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) подготовку специалистов на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Размер оплаты устанавливается в соответствии с утвержденными руководителем Колледжа расценками.

Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Колледжа сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счёт бюджетных средств (на добровольной основе).

6.4. Филиал может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, имеет право заказать работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

6.5. Филиал может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия.

6.6. Оплата труда работников Филиала осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

6.7. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Филиала могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.