

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области «Псковский агротехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета родителей (протокол от 24.10.2024 № 2)</p> <p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета студенческих инициатив (протокол от 24.10.2024 № 2)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» от 27.10.2024 г. № 564-к</p> <p>М.п. _____ С. А. Янкин</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Псковской области «Псковский агротехнический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее - колледж) результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или в колледже в ранние сроки обучения (для отчисленных, а затем восстановленных студентов).

1.2. В рамках Положения зачет - это способ установления колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

1.3. Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «30» июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устава колледжа.

1.4. Положение принято с учётом мнения Совета студенческих инициатив и Совета родителей обучающихся.

1.5. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в колледже в ранние сроки обучения (для отчисленных студентов).

1.6. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

– при переходе студента с одной специальности на другую внутри колледжа;

– при переходе студента с одной формы обучения на другую;

– при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

– при приеме лиц, имеющих среднее общее образование;

– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

– при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или среднего профессионального образования впервые, после получения высшего образования.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ

2.1 Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа об обучении. В том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- подготовки специалистов среднего звена;
- высшего образования;
- по дополнительным профессиональным программам.

2.3 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

– идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

– соответствие объема учебных часов по дисциплинам, модулям, практике объему часов учебного плана по соответствующей основной образовательной программе колледжа;

– период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя

из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4 Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения срока освоения основной образовательной программы СПО.

2.5. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. При решении вопроса о зачете дисциплин, модулей, практики администрацией колледжа должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- учебный план;
- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации по программам среднего или высшего образования;
- справка-выписка оценок, заверенная профессиональной образовательной организацией;
- экзаменационные, семестровые, итоговые ведомости - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

3.2. Заместитель директора по УР совместно с заведующим отделением проводит сравнительный анализ документов, указанных в п.3.1 на предмет определения совпадений и отличий в наименовании содержания, количестве часов, формах промежуточной аттестации и другое.

3.3. В случае 90-100 % совпадения принимается решение о зачете обучающемуся учебных дисциплин, модулей, практик и оформляется ведомость зачета/аттестации.

3.4. Обучающийся, которому произведён зачет, переводится по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

3.5. В остальных случаях (совпадение менее 90%) принимается решение о составлении индивидуального учебного плана, а также указываются сроки, в которые обучающийся должен ликвидировать выявленные различия (академическую разницу).

3.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. После оформления ведомости, указанной в п. 3.3, дисциплины, модули, практики, по которым результаты освоения зачтены, переносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, модуля, практики; количества часов и оценки.

3.8. Ведомость зачета/аттестации хранится в папке «Ведомости успеваемости по учебной группе (семестровые ведомости; ведомости защиты практики, курсовых работ (проектов); экзаменационные, итоговые ведомости; оценочные ведомости по ПМ; аттестационные листы по практике)».