

Министерство образования Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ ПО  
«Псковский агротехнический колледж»  
от 10.04.2026 г. № 166-б

**Положение  
о студенческом общежитии**

г. Псков - 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии";
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее - учреждение).

1.2. Студенческое общежитие учреждения предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме, на период обучения;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) И Балтии, принятые на обучение в учреждение по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация учреждения вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений, повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения.

1.4. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом и иными локальными актами учреждения.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учреждения, а также других организаций и учреждений не допускается (исключение: нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны ОУ, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.6. В исключительных случаях и при наличии свободных мест учреждение по согласованию с Советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся учреждения местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации учреждения, согласованному с Советом общежития, переоборудоваться под общежития для работников учреждения на условиях заключения с ними договоров найма жилого помещения в общежитиях.

1.8. Студенческое общежитие находится в составе учреждения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

1.9. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

1.10. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы:

- комната для самостоятельных занятий;
- комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга;
- помещения для бытового обслуживания (душевые, кухни, умывальные комнаты, прачечная).

1.11. Изоляторы, для отселения в случае острого заболевания проживающих на основании рекомендации врачей, в студенческом общежитии не предусмотрены. Также не предусмотрено выделение жилых помещений для проживания в студенческом общежитии семьям из числа обучающихся.

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Непосредственное руководство работой студенческого общежития возлагается на коменданта общежития.

1.13. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией учреждения.

1.14. Размещение обучающихся в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего. Распределение мест в студенческом общежитии между

отделениями и другими структурными подразделениями учреждения и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются учреждением по согласованию с Советом общежития и объявляются приказом директора учреждения. Проживающие в студенческом общежитии и администрация учреждения заключают договор найма жилого помещения, разработанный учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

1.15. Выселение студентов из числа обучающихся из студенческого общежития должно производиться с учетом их материального положения.

1.16. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в учреждении. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации учреждения и Совета общежития. Порядок пользования студенческим общежитием обучающихся, находящихся в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется учреждением и по согласованию с Советом общежития.

## **2. Права и обязанности лиц, проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право: проживать в закрепленной жилой комнате в течение всего срока обучения в учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- переселяться с согласия администрации учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены договором и локальными актами учреждения;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющих честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, участвовать в генеральных уборках общежития (ежемесячно);
- своевременно, в установленном учреждении порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих (при их наличии);
- выполнять условия заключенного с администрацией учреждения договора найма жилого помещения;
- информировать коменданта общежития (при авариях - дежурного по общежитию) обо всех неполадках и аварийных ситуациях в жилом помещении;
- возмещать учреждению весь причиненный прямой материальный ущерб в натуральной или денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией с целью контроля за соблюдением правил проживания, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

2.4. Взыскания, налагаемые на обучающихся и студентов, проживающих в общежитии:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

Выселение из общежития производится в следующих случаях:

- по личному заявлению проживающих;
- по соглашению сторон;

- прекращения договора найма при отчислении обучающегося из образовательного учреждения по окончании срока обучения или по иным причинам;

- в судебном порядке (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.5. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки, абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учреждение, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

2.6. При отчислении из учреждения проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту с подписями соответствующих служб учреждения.

2.7. Администрация учреждения применяет меры поощрения студентов, проживающих в общежитии:

- объявление благодарности;
- благодарственные письма родителям;
- иные поощрения, определяемые в Положениях по проведению смотров-конкурсов и иных мероприятиях, проводимых в студенческом общежитии.

### **3. Обязанности администрации учреждения**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и комендантом общежития.

3.2. Администрация учреждения обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- осуществлять капитальный ремонт жилых помещений, капитальный и текущий ремонт мест общего пользования;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- вести учет граждан, обучающихся в учреждении и нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- в установленном порядке временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- ежеквартально проводить учения и тренировки по отработке эвакуации проживающих в студенческом общежитии;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе в части обеспечения общежития обязан:

- осуществлять общее руководство работой сотрудников в студенческом общежитии;
- оперативно информировать руководителя учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

#### 4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- при заселении в общежитие ознакомление с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и Санитарными правилами;
- прохождение соответствующих инструктажей под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры;
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие в установленном законодательством порядке на основании договора найма жилого помещения;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- оперативное информирование руководителя учреждения и заместителя директора по административно-хозяйственной работе о положении дел в студенческом общежитии;
- оперативное сообщение аварийным службам и службам МЧС города обо всех чрезвычайных ситуациях, вызов необходимых служб;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- текущий ежедневный контроль за нормальным тепловым режимом в помещениях, освещением всех помещений студенческого общежития и своевременное сообщение заместителю директора по административно-хозяйственной работе о необходимости устранения неисправностей;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, инструктаж и меры по соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

#### 4.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- ведет учет поступающих от проживающих в общежитии заявлений и непосредственно предоставляет их на рассмотрение директору и/или комиссии по заселению в общежитие;
- рассматривает возможность переселения проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- совместно со студенческим советом общежития вносит предложения о применении мер воздействия, установленных законодательством, к проживающим, нарушившим Правила внутреннего распорядка;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Комендант общежития и воспитатель совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития. В случае неурегулированности споров и разногласий комендант общежития в течение одного рабочего дня сообщает об этом директору учреждения и передает ему на рассмотрение все имеющиеся материалы (заявления, объяснительные и пр.).

## **5. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Размер платы за предоставление студентам колледжа места в студенческом общежитии с учетом предоставляемых коммунальных и прочих услуг устанавливается приказом директора учреждения, с учетом мнения представительного органа обучающихся.

5.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания в соответствии с договором найма жилого помещения.

5.3. По согласованию с представительным органом обучающихся учреждение вправе оказывать проживающим в общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором.

5.4. Не предусмотрено взимание дополнительной платы за пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой.

5.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведённой оплаты.

5.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с лиц, указанных в части 5 статьи 36 Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ до окончания ими обучения в учреждении.

5.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание, в соответствии с приказом директора, с учетом мнения представительного органа обучающихся.

## **6. Общественные органы управления общежитием**

- 6.1. В общежитии студентами избирается открытым голосованием сроком на один год Совет общежития, представляющий их интересы.
- 6.2. Для реализации основных направлений деятельности в составе Совета общежития формируются сектора.
- 6.3. Совет общежития координирует деятельность секторов, организует отдых и досуг проживающих, содействует повышению общей культуры молодежи, руководит работой по самообслуживанию, контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка общежития, оказывает помощь проживающим в студенческом общежитии в улучшении жилищно-бытовых условий, способствует адаптации вновь прибывших студентов.
- 6.4 Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии и Положением о Совете общежития.
- 6.5. Администрация образовательного учреждения принимает меры к поощрению актива Совета общежития за успешную работу.
- 6.6. На каждом этаже общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу и их содержанию в чистоте и порядке.
- 6.7. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.
- 6.8. Совет общежития возглавляет председатель, который осуществляет руководство через старост этажей и сектора.