Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3B94F5E7E23F80EB3704950367AC8E5C
Владелец: Янкин Сергей Алексеевич
Действителен: с 10.03.2025 до 03.06.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С. А. Янкин
«04» 02 2025 г.

Положение
об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский агротехнический колледж»

Псков
2025

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет состав, полномочия, порядок работы экзаменационной комиссии, создаваемой в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» (далее – Колледж) для проведения вступительных испытаний (далее – вступительные испытания) по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических или психологических качеств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема).

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических или психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 20.02.04 Пожарная безопасность, 35.02.15 Кинология и 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Вступительные испытания при приеме в Колледж проводятся с целью выявления у абитуриентов определенных профессионально важных качеств и уровня физической или психологической подготовленности, необходимых для успешного освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по выбранной специальности.

1.5. Вступительные испытания по выявлению у абитуриентов профессионально важных качеств проводятся в форме испытания и оцениваются по зачетной системе.

1.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии ежегодно утверждается состав экзаменационной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяются настоящим Положением.

1.7. Срок полномочий экзаменационных комиссий определяется периодом проведения вступительных испытаний.

2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа опытных педагогических работников, чья профессиональная квалификация позволяет определить у поступающих наличие физических или психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

2.3. Полномочиями экзаменационных комиссий являются:

– осуществление разработки программ вступительных испытаний;
– обеспечение проведения консультаций для поступающих;
– обеспечение проведения вступительных испытаний;
– обеспечение объективности оценки уровня способностей, поступающих;
– осуществление фиксирования результатов вступительных испытаний;
– оформление документации по результатам вступительных испытаний;
– иные полномочия, связанные с проведением вступительных испытаний при приеме в Колледж.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Общее руководство и координацию деятельности экзаменационной комиссии осуществляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

3.2. Работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии до проведения вступительных испытаний и размещается в разделе «Поступить в колледж» на официальном сайте Колледжа https://pskshт.ru/.

3.3. Вступительные испытания проводятся в несколько потоков по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Колледж.

3.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических или психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. По итогам вступительного испытания абитуриенту в экзаменационный лист выставляется «зачтено» - «не зачтено».

3.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждающиеся документально), допускаются на вступительное испытание в параллельных

группах или индивидуально до полного срока завершения вступительных испытаний.

3.6. Лица, получившие по итогам вступительных испытаний «не зачтено», а также забравшие документы в период проведения вступительного испытания, исключаются из числа лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

3.7. Повторная сдача вступительного испытания при невыполнении нормативов не допускается.

3.8. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты поступающего.

4. Права и обязанности экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии выполняет следующие обязанности:

– осуществляет совместно с членами экзаменационной комиссии разработку программы вступительного испытания;

– готовит и представляет на утверждение председателю Приемной комиссии экзаменационные материалы вступительных испытаний;

– осуществляет подбор членов экзаменационной комиссии;

– распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

– проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по процедуре проведения вступительного испытания и оценивания выполнения заданий, поступающих;

– осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

– организует проведение консультации для поступающих, назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций с поступающими;

– обеспечивает соблюдение требований к проведению вступительных испытаний;

– участвует в рассмотрении апелляций;

– информирует Приемную комиссию Колледжа обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии;

– готовит отчет о работе экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

– давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

– направлять запросы и получать необходимую информацию от ответственного секретаря и членов Приемной комиссии;

– принимать по согласованию с руководством Приемной комиссии решения об организации работы экзаменационной комиссии в случае

возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих работе комиссии;

– отстранять в случае возникновения проблемных ситуаций по согласованию с председателем Приемной комиссии членов экзаменационной комиссии от участия в работе комиссии.

4.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

– организовывать и проводить вступительные испытания в соответствии с требованиями Правил приема в Колледж;

– объективно проверять и оценивать выполнение задания на вступительных испытаниях;

– профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;

– соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных испытаний и проверке ответов на задания;

– информировать председателя комиссии о проблемах, возникающих в ходе работы экзаменационной комиссии;

– во время вступительных испытаний находиться в аудитории или на площадке проведения испытаний, отвечать за соблюдение процедуры вступительного испытания;

– заполнять ведомости, оформлять экзаменационные листы и сдавать их председателю экзаменационной комиссии

4.4. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

– обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

– предлагать на рассмотрение председателю экзаменационной комиссии предложения по вопросам подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний;

– принимать участие в обсуждении отчета о работе комиссии и вносить в него свои предложения;

4.5. Председателю и членам экзаменационной комиссии запрещается:

– разглашать сведения, относящиеся к содержанию экзаменационных заданий;

– передавать неуполномоченным лицам экзаменационные задания на любом носителе информации.

4.6. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за качественное проведение вступительных испытаний в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.